

Izabelin, dnia 21 sierpnia 2024 r.

Wójt Gminy Izabelin

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor/Inspektor ds. księgowości podatkowej i rozliczeń VAT

w Urzędzie Gminy Izabelin

ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem podatku VAT w Urzędzie Gminy oraz z rozliczeniem podatku VAT w ramach centralizacji z jednostkami budżetowymi, w szczególności:
 - a) prowadzenie rejestru zakupu i rejestru sprzedaży Urzędu Gminy na potrzeby podatku VAT,
 - b) sporządzanie i przedkładanie do właściwego urzędu skarbowego stosownych deklaracji oraz korekt deklaracji w zakresie rozliczania podatku VAT,
 - c) Ustalenie kwoty należnego/naliczonego podatku VAT oraz sporządzenie stosownych dyspozycji zapłaty;
2. Wystawianie faktur VAT oraz not księgowych w zakresie pozostałych dochodów gminy;
3. Ewidencja księgowa w zakresie sprzedaży opodatkowanej VAT;
4. Przeprowadzanie postępowań podatkowych i ewidencji podatkowej w zakresie podatku od środków transportowych;
5. Udział w przygotowaniu sprawozdań i analiz w zakresie dochodów gminy;
6. Przyjmowanie wpłat bezgotówkowych podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłat za posiadanie psów.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne;
- Co najmniej 3 letni staż pracy;
- Znajomość obowiązującej ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku VAT, ustawy o rachunkowości ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy ordynacja podatkowa;
- Obywatelstwo polskie lub w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – spełnienie wymagań z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Obsługa programów informatycznych Microsoft Office;
- Zdolności analityczne, sumienność, dokładność, samodzielność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Znajomość oprogramowania INFO-SYSTEM;
- Doświadczenie zawodowe w JST;
- Proaktywna postawa;
- Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.
- Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie z niepełnosprawnością, o ile osoba ta przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
- Istnieje możliwość przystosowania miejsca pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

- Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony na 6 miesięcy, po tym okresie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę.
- Czas pracy: pełny/niepełny etat, przeciętnie 40 godz. tygodniowo.
- Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze **do 6200,-** złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka" zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U.2023.1690 t.j.).

Budynek Urzędu Gminy Izabelin jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Korytarze budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach. Obiekt wyposażony jest w schody wewnętrzne prowadzące na piętra budynku oraz windę wewnętrzną, pozwalającą na skomunikowanie parteru z wyższymi kondygnacjami. Aby dostać się na piętra budynku, należy skorzystać z windy umieszczonej w Centrum Kultury, a następnie dotrzeć łącznikiem na wybrane piętro Urzędu. Budynek posiada 2 piętra. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca w budynku Urzędu Gminy i poza nim – bezpieczne warunki pracy. Miejsce postojowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na parkingu Urzędu przy wejściu głównym do budynku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim, jeżeli kandydat posiada obywatelstwo polskie (jeżeli nie posiada – informacja o obywatelstwie kandydata oraz dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia przez kandydata zatrudnienia w Polsce na stanowisku Podinspektora/Inspektora ds. księgowości podatkowej i rozliczeń VAT, jeżeli jest wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej o posiadaniu znajomości języka polskiego w przypadku kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego,
- do udziału w rekrutacji zachęcamy także osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu. Istnieje możliwość dostosowania rozmowy rekrutacyjnej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. przeprowadzenie jej w formie wideorozmowy).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste, za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy: rekrutacja@izabelin.pl (w tym przypadku załącza się skany wszystkich wymaganych w ogłoszeniu dokumentów oraz oświadczenie o gotowości przedstawienia oryginałów na żądanie Urzędu) kompletu dokumentów w terminie do dnia **15.09.2024 r.**

(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu lub na wskazaną adres e-mail) na adres:

Urząd Gminy Izabelin

05-080 Izabelin ul. 3 Maja 42

z dopiskiem na kopercie:

„nabór na stanowisko Podinspektor/Inspektor ds. księgowości podatkowej i rozliczeń VAT”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone