

ZARZĄDZENIE NR 757/2024
WÓJTA GMINY IZABELIN

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.^[1]), art. 4 ust.1 pkt. 27, art. 11 ust.1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w związku z Uchwałą LXXVIII/628/23 Rady Gminy Izabelin z dnia 28 listopada 2023 r. przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 zarządzam, co następuje.

§ 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 2. Ogłosić nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze reprezentantów, o których mowa w §2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Wójta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Izabelin

Dorota Zmarzłak

^[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688.

Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Wójt Gminy Izabelin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i cel jego realizacji.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Celem realizacji zadania jest aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym.

II. Forma realizacji zadania publicznego

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 32.000,00 zł.

2. Maksymalny udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi 80%.

IV. Termin realizacji zadania

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2024 r.

V. Adresaci zadania

Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Izabelin w wieku emerytalnym.

VI. Warunki i opis realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie polega w szczególności na zorganizowaniu i zapewnieniu uprawnionym osobom uczestnictwa w:

- 1) różnorodnych formach wypoczynku, i/lub
- 2) w zajęciach usprawniająco-rehabilitacyjnych, i/lub
- 3) w okolicznościowych, integracyjnych lub warsztatowych wydarzeniach.

2. Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Izabelin w wieku emerytalnym.

3. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. **Oferta musi zawierać opis metod zapewniania dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240).

5. Kwalifikacje kadry: preferowane doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

6. Realizator wybrany w drodze konkursu w pełni odpowiada za realizację zadania.

7. Termin realizacji zadania musi mieścić się w terminie określonym w cz. IV niniejszego załącznika.

8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.

4. Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.

5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

8. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie III.

9. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu.

10. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

11. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.

12. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.

13. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

14. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

15. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

16. Dotacja **nie może** być przeznaczona na remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

VIII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż o 15% kwoty udzielonej dotacji.

IX. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut organizacji, rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie od 16 kwietnia 2024 r. do 7 maja 2024 r. włącznie.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym” wraz z podaniem nazwy organizacji.

3. Oferty można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin C w godzinach pracy Urzędu (pn. 9:00-18:00, wt.-pt. 8:00-16:00) lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem na adres: Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.

4. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Izabelin.

5. Oferty złożone po terminie i bez koperty zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) cele statutowe podmiotu składającego ofertę są zbieżne z zadaniami z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
- d) oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- e) formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- f) uwzględnienie opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis należy umieścić w dziale VI „Inne informacje”).

2. Kryteria merytoryczne:

- a) podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem zadania,
- b) spełnianie przez oferenta warunków realizacji zadania, opisanych w pkt VI niniejszego załącznika,
- c) zgodność projektu z rodzajem, przedmiotem i celem zadania,
- d) spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność ich doboru,
- e) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego z zakresem rzeczowym/merytorycznym zadania,
- f) udział wkładu własnego w całkowitych kosztach realizacji zadania.

XII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Izabelin.
2. Po zapoznaniu się z opinią komisji Wójt dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podejmie decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
3. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego - decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. **Termin dokonania wyboru ofert: do 14 maja 2024 r.**
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
6. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

XIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Izabelin zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W 2024 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będzie realizowane przez Gminę Izabelin po raz pierwszy.

W 2023 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane było przez Stowarzyszenie Rezerwat z siedzibą przy ul. Matejki 25, 05-080 Izabelin C – przyznana kwota dotacji 20.200,00 zł

W 2022 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane było przez Stowarzyszenie Rezerwat z siedzibą przy ul. Matejki 25, 05-080 Izabelin C – przyznana kwota dotacji 35.000,00 zł.

Ogłoszenie o naborze reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie

Wójt Gminy Izabelin ogłasza nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.

1. Termin zgłaszania kandydatur:

od 16 do 30 kwietnia 2024 r. włącznie

2. Miejsce zgłaszania kandydatur:

Wniosek ze wskazaniem nazwy organizacji, imienia i nazwiska reprezentanta, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin w godzinach pracy Urzędu (tj. pn. 9:00-18:00, wt.-pt. 8:00-16:00). Na wniosku należy dopisać: „Konkurs w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny organizacji i sposób jej reprezentacji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	757/2024
Data dokumentu	2024-04-15
Organ wydający	Wójt Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
Identyfikator dokumentu	CA697847-15D8-4633-8665-5B048538AF2F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-875162871
Numer seryjny	6FC05A194D3E0DFD7E327075752B6986A25409CA
Osoba podpisująca	Dorota Zmarzlak
Instytucja	Gmina Izabelin
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	15.04.2024 16:24:16
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL