Dyrektor Gminnej Stołówki w Izabelinie

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**KUCHARZ / KUCHARKA**

w wymiarze etatu: 1 etat

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Przygotowanie potraw zgodnie z obowiązującym jadłospisem oraz z uwzględnieniem odpowiedniej kaloryczności sporządzanych posiłków, estetyki podania, walorów smakowych oraz odpowiednich wagowo porcji, zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Terminowe wydawanie posiłków zgodnie z ustalonymi godzinami ich wydawania.
3. Codzienne przygotowywanie próbek żywności, dbanie o właściwe ich oznaczenie i przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przestrzeganie właściwego podziału prac w kuchni i nadzorowanie ich wykonania.
5. Nadzorowanie nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni.
6. Uczestniczenie w sporządzaniu jadłospisów.
7. Uzgadnianie z intendentem zakupu niezbędnych produktów żywnościowych.
8. Rozliczanie się z ilości wydanych obiadów i pobieranych produktów z magazynów.
9. Uczestniczenie w kasacji i spisach z natury majątku placówki.
10. Zabezpieczenie miejsca i pracy magazynów przed kradzieżą, pożarem i zniszczeniem.
11. Nadzorowanie nad stanem czystości naczyń do serwowania posiłków.
12. Nadzorowanie nad pracą pomocy kuchennych,
13. Pilnowanie czystości i stanu sanitarnego kuchni, stołówki i pomieszczeń należących.
14. W razie konieczności, sprzątanie kuchni, stołówki i magazynów.
15. Dbanie o prawidłowe wykorzystanie oznakowanego sprzętu kuchennego.
16. Współodpowiedzialność materialna za sprzęt kuchenny i naczynia będące w użytkowaniu, zabezpieczenie przed ich kradzieżą i zniszczeniem.
17. Współpraca z intendentem.
18. Współdziałanie z dyrektorami i pracownikami placówek oświatowych.
19. Przygotowywanie posiłków dla odbiorców zewnętrznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE /KONIECZNE/:

1. Doświadczenie zawodowe w żywieniu zbiorowym na podobnym stanowisku.
2. Pasja i zamiłowanie do gotowania.
3. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych
4. Znajomość zasad właściwego i higienicznego przygotowania posiłków.
5. Znajomość obowiązujących przepisów BHP, HACCP i PPOŻ oraz dyscypliny pracy.
6. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, samodzielność, komunikatywność, systematyczność oraz otwartość na zmiany.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. życiorys (CV),
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
4. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
5. podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Gminną Stołówkę w Izabelinie, z siedzibą w Hornówku przy ul. Szkolnej 2A, 05‑080 Izabelin, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie” – jeżeli kandydat wyraża na to zgodę.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA W/W STANOWISKU:

* miejsce pracy – teren Gminy Izabelin (placówki oświatowe),
* wymiar czasu pracy – 1 etat,
* praca od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 15:00,
* dodatkowe wynagrodzenie roczne,
* stanowisko pracy na parterze budynku,
* praca w miłej i serdecznej atmosferze.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy wysłać na adres mailowy: [stolowka@izabelin.pl](mailto:stolowka@izabelin.pl) lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:

Gminnej Stołówki w Izabelinie

ul. Szkolna 2A, Hornówek,

05-080 Izabelin

lub pocztą na adres siedziby z dopiskiem **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko KUCHARZ / KUCHARKA”** oraz podaniem imienia, nazwiska i adresu do korespondencji osoby składającej aplikację w terminie **do dnia 29.03.2024 roku do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Gminnej Stołówki w Izabelinie). https://bipugizabelin.nv.pl/stolowka,m,5723,praca.html

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnej Stołówki w Izabelinie.
3. Dyrektor Gminnej Stołówki w Izabelinie zastrzega sobie prawo zakończenia konkursu lub odstąpienie od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminna Stołówka w Izabelinie, z siedzibą w Hornówku przy ul. Szkolnej 2A, 05-080 Izabelin, reprezentowana przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 721 650 653 oraz za pośrednictwem adresu e‑mail: [stolowka@izabelin.pl](mailto:stolowka@izabelin.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie:

* czynności zmierzające do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
* obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
* wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora i osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO);

Dane osobowe mogą być także przetwarzane na poczet przyszłych rekrutacji na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.
2. Jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, dane będą przetwarzane w celu przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku po zakończeniu rekrutacji na wskazane stanowisko.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są potrzebne do prawidłowego realizowania wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz ewentualnym zawarciem umowy będącej podstawą zatrudnienia.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Gminną Stołówkę w Izabelinie, z siedzibą w Hornówku przy ul. Szkolnej 2A, 05-080 Izabelin, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”

Izabelin, 06.03.2024 r.

Aneta Beczek

Dyrektor Gminnej Stołówki w Izabelinie