

URZĄD GMINY IZABELIN

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ

ZATWIERDZAM
Przewodniczący GZZK

UZGODNIŁ
Starosta

.....
(Imię i Nazwisko)

PLAN EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI, ZWIERZĄT I MIENIA II STOPNIA NA WYPADEK MASOWEGO ZAGROŻENIA Część opisowa (legenda)



WYKONAŁ:

.....

STRONA UZGODNIENÍ

Lp.	Osoba Funkcyjna	Data i Podpis	Uwagi
1.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych		
2.	Komendant Powiatowy Policji		
3.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej		
4.	Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie		
5.	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej		
6.			

Lp.	Osoba Funkcyjna	Data i Podpis	Uwagi
8.			
9.			

SPIS TREŚCI

Lp.	Nazwa dokumentu	Strona
	CZĘŚĆ OPISOWA	
	Wstęp	
I.	Cel i zamiar ewakuacji (przyjęcia) ludności	- 9
II.	Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności i plan ich powiadamiania	- 12
III.	Sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji	- 15
IV.	Organizacja powiadamiania sołectw o ewakuacji (przyjęciu) ludności oraz łączności kierowania i współdziałania	- 18
V.	Zestawienie elementów organizacyjnych ewakuacji (przyjęcia) i czas ich rozwinięcia	- 20
VI.	Zestawienie ludności planowanej do ewakuacji (przyjęcia) i zagrożonej zniszczeniem infrastruktury z podziałem na poszczególne sołectwa	- 21
VII.	Zestawienie planowanych, niezbędnych środków transportowych do zabezpieczenia ewakuacji (przyjęcia) ludności	- 23
VIII.	Organizacja zabezpieczenia porządkowo – ochronnego i regulacji ruchu....	- 24
IX.	Organizacja zabezpieczenia medyczno– sanitarnego i technicznego	- 24
X.	Zadania i podział odpowiedzialności członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w procesie ewakuacji	- 25
XI.	Ćwiczenia okresowe	- 30
	<u>Załączniki:</u>	
	1. Zarządzenie (i wytyczne) w sprawie ewakuacji I stopnia	
	2. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze	
	3. Normy żywieniowo-bytowe ludzi i zwierząt	
	4. Zabezpieczenie potrzeb żywnościowych osób ewakuowanych	
	5. Karta ewakuacji	
	6. Karta ewidencji osób ewakuowanych	
	7. Karta ewidencji ewakuowanych grup osób	
	8. Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt	
	9. Karta ewidencji ewakuowanego mienia	
	10. Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń dokumentacji naukowej	
	11. Karta świadczeń osobistych i rzeczowych	
	12. Porozumienia	
	13. Wykaz obiektów do zakwaterowania ewakuowanej ludności	
	14. Wykaz sił i środków do prowadzenia ewakuacji	
	Mapa w skali 1:15 000	

ARKUSZ ZMIAN

Lp.	Opis zmiany	Data wprowadzenia	Podpis

Lp.	Opis zmiany	Data wprowadzenia	Podpis

WSTĘP

Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia ma umożliwić wypełnienie obowiązku, jaki nakłada na Wójta Art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1459 t. j.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002,Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

Plan opracowano w celu zapewnienia zmniejszenia stopnia zagrożenia oraz zapewnienia podstawowych warunków przetrwania społeczeństwu Gminy Izabelin w sytuacji wystąpienia symptomów masowego zagrożenia.

Treść planu odniesiono do:

1. Sytuacji związanych z możliwością wystąpienia awarii i katastrof oraz klęsk żywiołowych lub ataku terrorystycznego, którego skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów publicznych oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji, a także organizacji społecznych i pozarządowych.
2. Założenia, że w działaniach mających na celu zapobieganie skutkom zagrożeń i klęsk żywiołowych oraz w ich usuwaniu do pomocy organom władzy samorządowej i rządowej powołane zostały:
 - przy Prezydentach Miast, Burmistrzach, Wójtach – Gminne Zespoły Zarządzania Kryzysowego,
 - przy Starostach – Powiatowe Zespoły Zarządzania Kryzysowego,
 - przy Wojewodzie Mazowieckim - Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego.

W planie opisuje się zamiar działania, sposoby oraz organizację powiadamiania i zabezpieczenia ewakuacji ludności. Plan zawiera dodatkowe informacje niezbędne do wykonania zadań w zakresie kierowanie ewakuacją, w tym dokumenty dotyczące tworzenia i funkcjonowania zespołów organizacyjnych ewakuacji ludności.

W planie przyjęto założenie, że w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia kierujący akcją ratunkową może realizować ewakuację I stopnia, polegającą na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów (miejsc), w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia, natychmiast po zaistnieniu zagrożenia w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

Kierujący akcją ratowniczą jest zobowiązany każdorazowo powiadomić właściwy organ obrony cywilnej o podjętej decyzji ewakuacji I stopnia, podając w szczególności:

- 1) rejon, teren, obiekty lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
- 2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
- 3) szacunkową liczbę ewakuowanych.

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m.in.: dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, podopiecznych opieki społecznej, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, itp.

W ramach ewakuacji I i II stopnia przewiduje się samoewakuację polegającą na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednio zagrożenie dla życia i zdrowia do rejonów bezpiecznych, opartą przede wszystkim na własnych możliwościach (transportowych, zakwaterowania, itd.) osób podlegających ewakuacji.

Kierowanie przebiegiem samoewakuacji będzie się ograniczać do podawania zaleconych kierunków i rejonów (docelowych miejsc) dla ewakuowanych. Osoby opuszczające rejony zagrożone własnymi środkami transportu, udają się bezpośrednio do miejsc zakwaterowania. Założeniem, które należy przyjąć przy rozmieszczaniu ludności, jest nie rozdzielanie rodzin.

W związku z dynamicznym rozwojem motoryzacji, wiążącym się z posiadaniem własnych samochodów przez coraz większą liczbę rodzin (gospodarstw domowych), samoewakuacja może stać się elementem dominującym w procesie planowania i przeprowadzania ewakuacji. Może ona wystąpić jeszcze przed podjęciem decyzji o ewakuacji, jak również w czasie jej trwania, jej skalę szacuje się na poziomie 75-80%.

Przy realizacji procesu ewakuacji należy stosować zasadę dobrowolności (z uwzględnieniem obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawach: z dnia 18 czerwca 2002 r. o klęsce żywiołowej (Dz. U. z 2017, poz. 1897 t. j.), z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017, poz. 1928 t. j.) oraz z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1932 t. j.)

To obywatel decyduje czy chce poddać się procesowi ewakuacji czy też nie. Właściwą decyzję podejmie tylko wtedy, gdy będzie posiadał niezbędne informacje dotyczące np. rodzaju i stopnia zagrożenia, ewentualnych skutków, sposobu zachowania się, itp. Dlatego też służby ratownicze powinny brać ten aspekt pod uwagę, ponieważ nie wolno takich ludzi pozostawić bez jakiegokolwiek opieki.

Żaden przepis nakazujący ewakuację, nie spowoduje, że ludzie przestaną ryzykować życiem, gdy zagrożone jest ich mienie, a lokalnej władzy nie zwolni z obowiązku troski o takiego obywatela.

I. CEL I ZAMIAR EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI

1. Na terenie gminy występuje jeden zakład zakwalifikowany do grupy dużego ryzyka wystąpienia awarii przemysłowej zgodnie z klasyfikacją dokonaną na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10.10.2013 w sprawie *rodzajów i ilości substancji niebezpiecznych, których znajdowanie się w zakładzie decyduje o zaliczeniu go do zakładu o zwiększonym ryzyku albo zakładu o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej* (Dz.U. 2013, poz. 1479), jest to Terminal Paliw PKN Orlen BP 101 w Mościskach, gdzie magazynowane są benzyny, olej napędowy i opałowy /w 10 zbiornikach znajduje się ok. 72 tysiące m³. paliw.

Zgodnie z wymaganiami prawnymi wszystkie obowiązki spoczywające na prowadzącym zakład zostały zrealizowane. Obowiązująca, zaktualizowana dokumentacja wymagana przez ustawę Prawo ochrony środowiska została przekazana w czerwcu oraz październiku 2013 r. Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie oraz Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w Warszawie. Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie wydał, na podstawie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Warszawie, decyzję nr WZ.5516.59.2013 z dnia 19 grudnia 2013 roku zatwierdzającą zaktualizowany Raport o bezpieczeństwie dla Terminala Paliw w Mościskach PKN ORLEN S.A. Stanowi to potwierdzenie dopełnienia wszystkich obowiązków spoczywających na prowadzącym zakład.

Dla Terminala Paliw w Mościskach PKN ORLEN S.A. opracowany został wewnętrzny plan operacyjno-ratowniczy (zgodnie z wymaganiami art. 260 ustawy POŚ). Założenia planu oraz możliwości podjęcia działań ratowniczych i zabezpieczających są weryfikowane podczas ćwiczeń manewrowych, zgrywających współpracę służb przewidzianych do reagowania w przypadku wystąpienia awarii. Analiza oraz ćwiczenia związane z realizacją wewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego odbywają się nie rzadziej, niż co 3 lata (stosownie do wymagań zawartych w art. 261 ustawy POŚ).

W dniu 01 czerwca 2021 r. Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie przyjął zewnętrzny plan operacyjno-ratowniczy dla terenów narażonych na skutki awarii przemysłowej położonych poza granicami Bazy Magazynowej ORLEN nr 101.

2. W związku z położeniem Gminy Izabelin (80% powierzchni to lasy i łąki) w KPN oraz jego otulinie i możliwością wystąpienia zagrożenia pożarami przestrzennymi kompleksów leśnych Kampinoskiego Parku Narodowego w celu zmniejszenie stopnia zagrożenia oraz zwiększenie możliwości przetrwania ludności ewakuację prowadzić koncentrując się na:
 - a. sprawnej ewakuacji ludności z miejscowości:
 - Izabelin C, Izabelin B, Hornówek, Laski, Sieraków, Truskaw w przypadku zagrożenia pożarem przestrzennym, położonych w bezpośrednim sąsiedztwie, kompleksów leśnych o różnym stopniu zapalności Kampinoskiego Parku Narodowego;
 - b. przygotowaniu niezbędnej liczby miejsc bytowania w tymczasowych miejscach zakwaterowania położonych na terenie Gminy Izabelin;
 - c. zapewnieniu warunków niezbędnych do przetrwania sytuacji kryzysowej ludności miejscowości dotkniętych katastrofalnymi pożarami przestrzennymi,

groźnymi w skutkach katastrofami i awariami spowodowanymi siłami natury lub działalnością człowieka (w tym wyewakuowanej do tymczasowych miejsc zakwaterowania);

- d. W celu zapewnienia skutecznej realizacji zadań zarządzić nakaz natychmiastowego opuszczenia przez mieszkańców i inne osoby przebywających na terenie m. Izabelin C i B, Hornówek, Laski, Sieraków, Truskaw , a w razie potrzeby innych miejscowości gminy przez turystów i przybyszów z zewnątrz;
- e. Ewakuację mieszkańców z w/w miejscowości zagrożonych bądź dotkniętych katastrofalnym pożarem przestrzennym, prowadzić do miejsc zakwaterowania położonych w sołectwach nie dotkniętych nagłym zagrożeniem kryzysowym.
- f. Na drogach wyjazdowych z zagrożonych miejscowości oraz na trasach przejazdu do tymczasowych miejsc zakwaterowania, siłami Policji wystawić regulacje ruchu, posterunek kontrolny oraz patrol ruchomy;
- g. W rejonach objętych pożarem zorganizować patrole Policji oraz OSP;
- h. Celem zapewnienia sprawnego przemieszczenia ludności i mienia utworzyć w rejonach ewakuacji mieszkańców zagrożonych bądź dotkniętych pożarem przestrzennym:

a. w rejonach ewakuacji

- 2 zespoły ewidencyjno-informacyjne (ZEI):

ZEI Nr 1 w m. Hornówek na parkingu przy ul. Fedorowicza (vis-a-vis cmentarza parafialnego)

ZEI Nr 2 w m. Izabelin – przed budynkiem Urzędu Gminy 05-080 Izabelin ul. 3 Maja 42

- 2 zespoły załadowcze na środki transportu (ZZ):

ZZ Nr 1 w m. Hornówek na parkingu przy ul. Fedorowicza (vis-a-vis cmentarza parafialnego)- dla miejscowości Hornówek, Truskaw, Sieraków

ZZ Nr 2 w m. Izabelin – przed budynkiem Urzędu Gminy 05-080 Izabelin ul. 3 Maja 42- dla miejsc. Izabelin B i Izabelin C

W zależności od miejsca wystąpienia zagrożenia zespoły ewidencyjno-informacyjne (ZEI) oraz zespoły załadowcze (ZZ) przewiduje się tworzyć w następujących miejscach:

ZEI 3 i ZZ 3 – w m. Truskaw (stara i nowa pętla autobusowa przy ul. 3 Maja)

ZEI 4 i ZZ 4 – w m. Laski ul. Wieczorka (via a vis Kościoła parafialnego w Laskach)

ZEI 5 i ZZ 5 – w m. Izabelin B przy kapliczce (ul. Sienkiewicza róg Lubomirskiego)

ZEI 6 i ZZ 6 – w m. Sieraków na pętli autobusowej

ZEI 7 i ZZ 7 – w m. Mościska na przystanku autobusowym przy ul. 3 Maja / Ul. Sikorskiego.

- 1 zespół pomocy medycznej (ZPM):

ZPM Nr 1 w m. Izabelin na bazie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

b. na trasach ewakuacji:

- 1 ruchomy zespół pomocy logistycznej (**ZPL Nr 1**), w tym technicznej-

na bazie pracowników GPWiK Mokre Łąki i prac. fiz. U. G. Izabelin
c. w docelowych miejscach przeznaczenia:

- 1 zespół pomocy medycznej
ZPM Nr 2 - w miejscowości tymczasowego rozmieszczenia ewakuowanej ludności siłami OC - Formacja Ratownictwa Medycznego (na bazie OSP Laski)

3. Podział sił i ich zadania:

- kolumna transportowa Nr 1 (3 autobusy i 2 samochody ciężarowe z opończę) – **ewakuacja mieszkańców z m. Truskaw, Hornówek, Sieraków**
- kolumna transportowa Nr 2 (3 autobusy i 2 samochody ciężarowe z opończę) – **ewakuacja mieszkańców z m. Izabelin C, Izabelin B**
- kolumna transportowa Nr 3 (2 autobusy, 2 samochody ciężarowe z opończę) – **ewakuacja mieszkańców z m. Laski i Mościska**
- jedna jednostka OSP z Izabelina, jedna jednostka OSP z Lasek – **akcja ratunkowo - ewakuacyjna w miejscowościach objętych ewakuacją.**
- Dwa Zespoły Patrolowo – Interwencyjne z Komendy Policji w Starych Babicach – **działania ochronno – porządkowe w rejonie prowadzenia akcji ratunkowo - ewakuacyjnej**

4. Do rejonu tymczasowego rozmieszczenia ludności skierować z Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „MOKRE ŁĄKI” **jedną cysternę na wodę o pojemności 5 tys. litrów.**

5. W miejscowościach, z których będą ewakuowani mieszkańcy zorganizować ochronę pozostawionego mienia wykorzystując siły Policji, Ochotniczych Straży Pożarnych i wolontariuszy (Straży Sąsiedzkiej).

6. W toku ewakuacji priorytetowe znaczenie mają:

- użycie sił powiatowej stacji ratownictwa medycznego i pogotowia ratunkowego do udzielania pomocy rannym i chorym oraz ich ewakuacji do szpitali,
- dostawy wody pitnej dla ewakuowanej ludności.

7. W czasie ewakuacji Urząd Gminy Izabelin współdziała:

- w zakresie wydzielenia środków transportowych do ewakuacji ludności z Zarządem Transportu Miejskiego w Warszawie oraz T.O.N.O. w Laskach oraz firmą OPTICAR w Latchorzewie.
- w zakresie ewakuacji zwierząt z Powiatowym Inspektorem Weterynarii odpowiedzialnym za plan ewakuacji zwierząt.

8. W przypadku wystąpienia trudności w procesie ewakuacji, Wójt Gminy Izabelin może zwrócić się o pomoc do Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz gmin sąsiednich.

9. Ewakuacją w Gminie Izabelin przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Wójt Gminy – Przewodniczący GZZK z Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego rozwijanego w Urzędzie Gminy Izabelin.

10. W toku ewakuacji łączność utrzymywać przy wykorzystaniu stacjonarnego systemu łączności przewodowej i radiowej. W sytuacjach awaryjnych wykorzystywać łączników.
11. Meldunki i informacje o przebiegu ewakuacji przekazywać w sytuacjach szczególnych ustnie lub na piśmie w trybie alarmowym.
12. Sprawozdanie za dzień prowadzenia akcji ratunkowej i przebiegu ewakuacji składać do WZKiSO Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego do godziny 16.00 z sytuacją na godzinę 15.00.

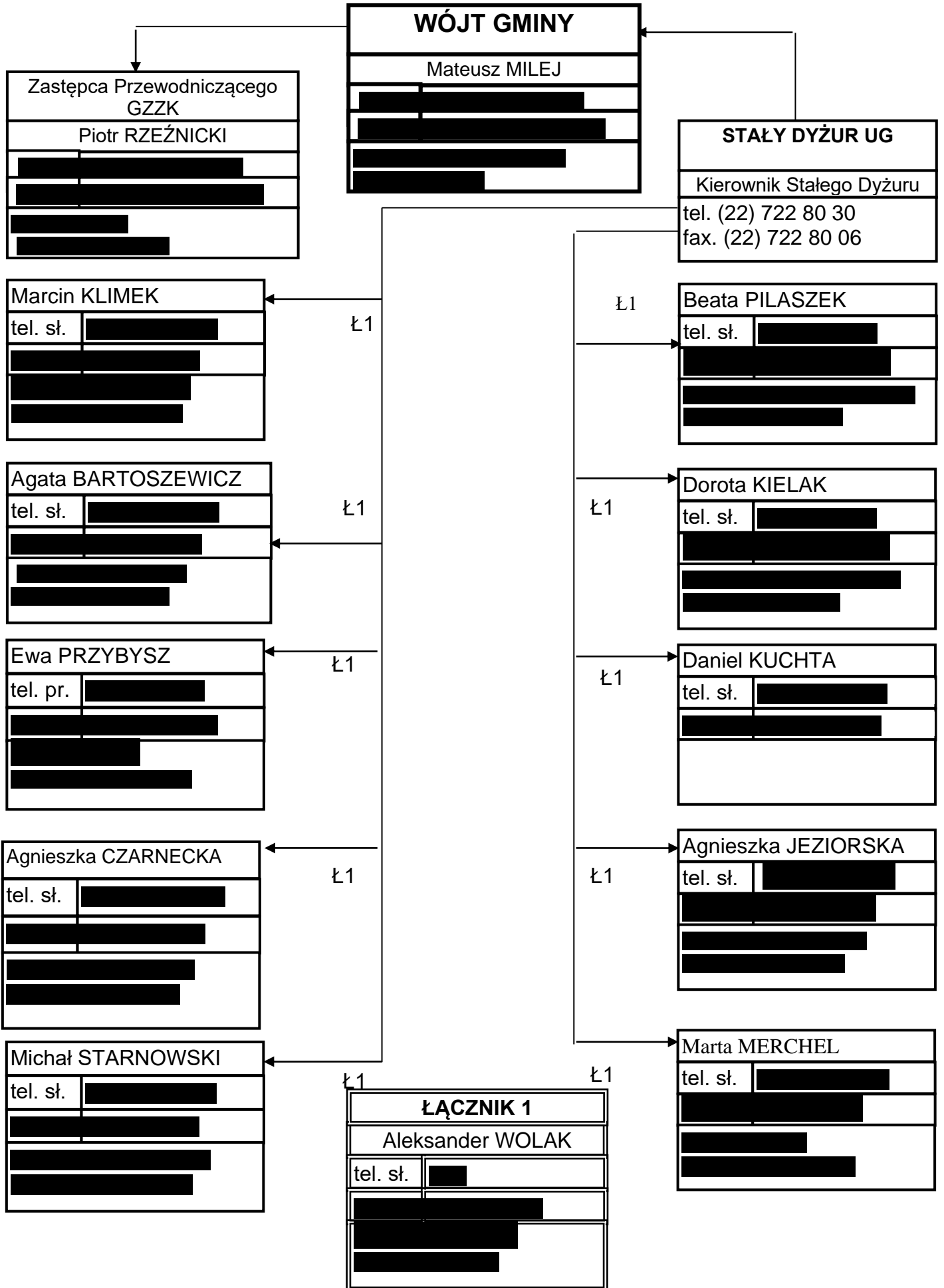
II. WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH PROCESEM EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI I PLAN ICH POWIADAMIANIA

Lp.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Imię i Nazwisko Stanowisko służbowe	Funkcja w GZZK	Adres zamieszkania	Nr telefonu	
					praca	dom
1.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Mateusz MILEJ Wójt Gminy	Przewodniczący GZZK	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Piotr RZEŹNICKI Inspektor ds. ZKOiOC	Zastępca Przewodniczącego GZZK	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Marcin Klimek Z-ca Wójta Gminy	Kierownik grupy operacji i organizacji działań	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]
4.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Beata PILASZEK Sekretarz Gminy	Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Michał Starnowski Komendant Gminy Ochr. Przeciwożarowej	Członek grupy operacji i organizacji działań (I pozostałych grup	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Lp.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Imię i Nazwisko Stanowisko służbowe	Funkcja w GZZK	Adres zamieszkania	Nr telefonu	
					praca	dom
6.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Agnieszka Czarnecka Kierownik Wydziału Środowiska	Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.	[REDACTED]	[REDACTED]	
7.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Beata PILASZEK Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Kierownik grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]
8.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Dorota KIELAK Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]
9.	Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie	Agnieszka JEZIORSKA Kierownik SPZOZ w Izabelinie	Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej	[REDACTED]	[REDACTED]	
10.	Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin	Ewa Przybysz Kierownik GOPS w Izabelinie	Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej	[REDACTED]	[REDACTED]	-

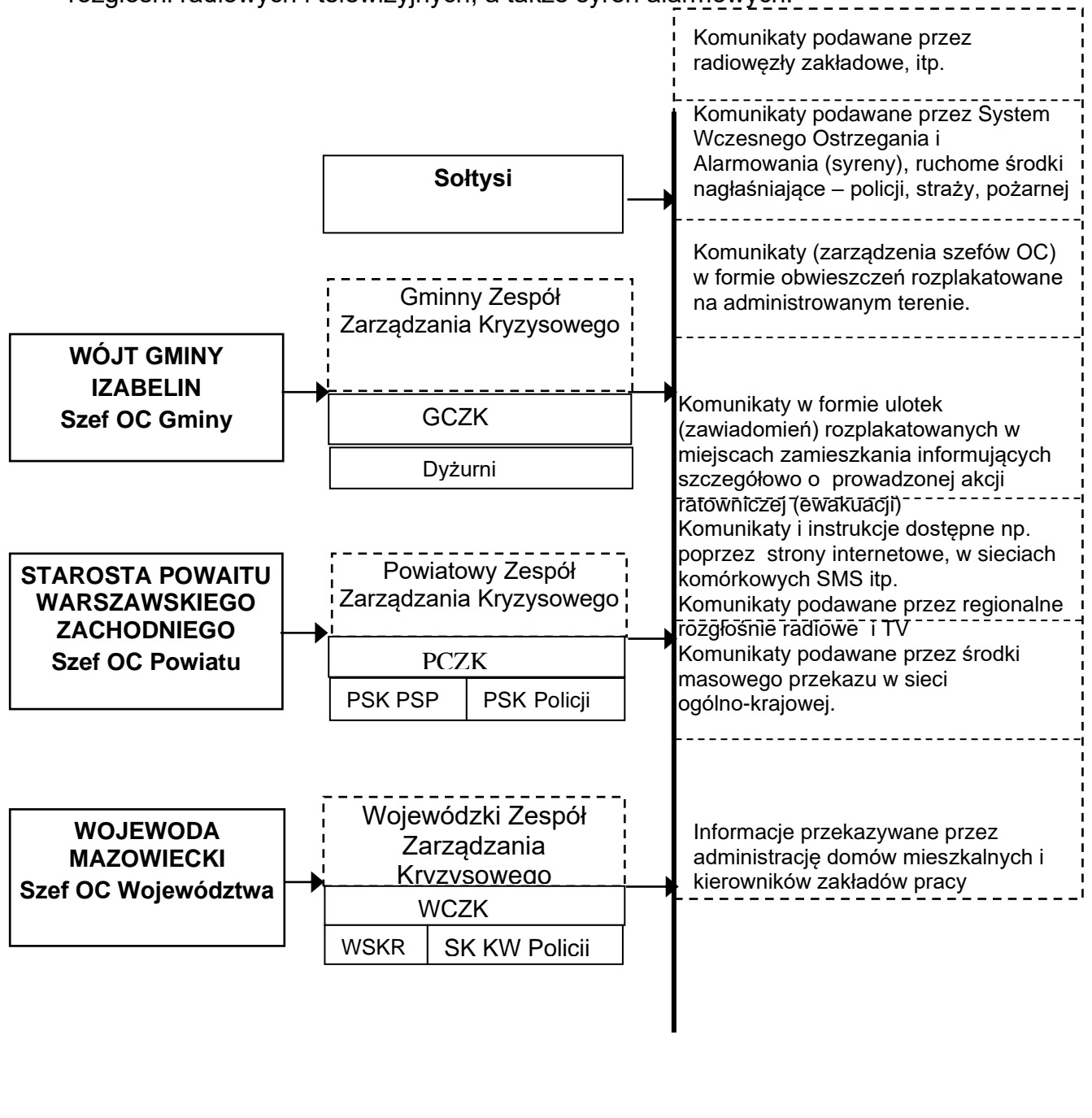
l.p.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Imię i Nazwisko Stanowisko służbowe	Funkcja w GZZK	Adres zamieszkania	Nr. telefonu	
					Praca	Dom
11.	Posterunek Policji w Izabelinie	asp. Daniel Kuchta – Kierownik Posterunku policji w Izabelinie z s. w Hornówku	Członek grupy operacji i organizacji działań oraz grupy planow. I monitorowania.		██████████ ██████████	
12.	Gminne Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „MOKRE ŁĄKI”	Agata Bartoszewicz Prezes Gminnego Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego „Mokre – Łąki”	Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego	████████████████████	██████████ ████████████████	
13.	Ochotnicza Straż Pożarna w Izabelinie	Weronika SZARPAK Prezes OSP w Izabelinie	Członek grupy operacji i organizacji działań	████████████████	██████████████ ██████████████	
14.	Ochotnicza Straż Pożarna w Laskach	Piotr STERNICKI - Prezes OSP w Laskach	Członek grupy operacji i organizacji działań	████████████████	██████████████	

**PLAN POWIADAMIANIA OSÓB KIERUJĄCYCH PROCESEM
EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI**



III. SPOSÓB POWIADAMIANIA LUDNOŚCI O ZARZĄDZONEJ EWAKUACJI

Powiadamianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji przez sołtysów, przy pomocy komunikatów z ruchowych środków nagłaśniających policji i straży pożarnej, regionalnych rozgłośni radiowych i telewizyjnych, a także syren alarmowych.



Do ewakuacji gmina przystępuje natychmiast po sygnale. Przewodniczący Zespołu Gminnego niezwłocznie poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz sołtysów na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

**WYKORZYSTANIE ROZGŁOŚNI RADIOWYCH I OŚRODKÓW TELEWIZYJNYCH
DO OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI
W GMINIE IZABELIN**

Lp.	Rozgłośnie radiowe (regionalne, lokalne)		Ośrodki telewizyjne (regionalne, lokalne, kablowe)	
	Nazwa rozgłośni	Zasady współpracy	Nazwa rozgłośni	Zasady współpracy
1.	Polskie Radio Al. Niepodległości 77/85 00-977 Warszawa	<i>przekazanie treści komunikatu</i> tel.: (22) 645 24 45 wiadomosc@polskieradio.pl	TVP INFO ul. Jasna 14/16 00-054 Warszawa	<i>przekazanie treści komunikatu</i> tel.: (22) 547 63 81 fax: 547 30 77 wiadomości@tvp.pl
2.				
3.				
4.				

**WYKORZYSTANIE SYREN I RUCHOMYCH URZĄDZEŃ NAGŁAŚNIAJĄCYCH
DO ALARMOWANIA LUB OSTRZEGANIA LUDNOŚCI
W GMINIE IZABELIN**

Rejon (Strefa zagrożenia)	Sołectwo (Miejscowość)	Syreny ogółem (szt.)			Syreny elektroniczne (szt.)			Syreny sterowane radiowo ze SK KM PSP (szt.)			Pozostałe syreny alarmowe (szt.)			Syreny uruchamiane z WCZK (szt.)			Pojazdy z urządzeniami nagłaśniającymi
		OC	OSP	JW	OC	OSP	Zakł	OC	OSP	Zakł	OC	OSP	JW	OC	OSP	Zakł	
Rejon północno – zachodni (strefa zagrożenia pożarowego)	<i>Izabelin C</i>	1	1	1	1				1					1			1
	<i>Izabelin B</i>	1				1								1			
	<i>Hornówek</i>	1			1									1			
	<i>Sieraków</i>																
	Razem	3	1	1	2				1			1	3				
.....																	
	Razem																
Ogółem		3	1	1	2				1				1	3			2

IV. ORGANIZACJA POWIADAMIANIA SOŁECTW O EWAKUACJI (PRZYJĘCIU) LUDNOŚCI ORAZ ŁĄCZNOŚCI KIEROWANIA I WSPÓLDZIAŁANIA

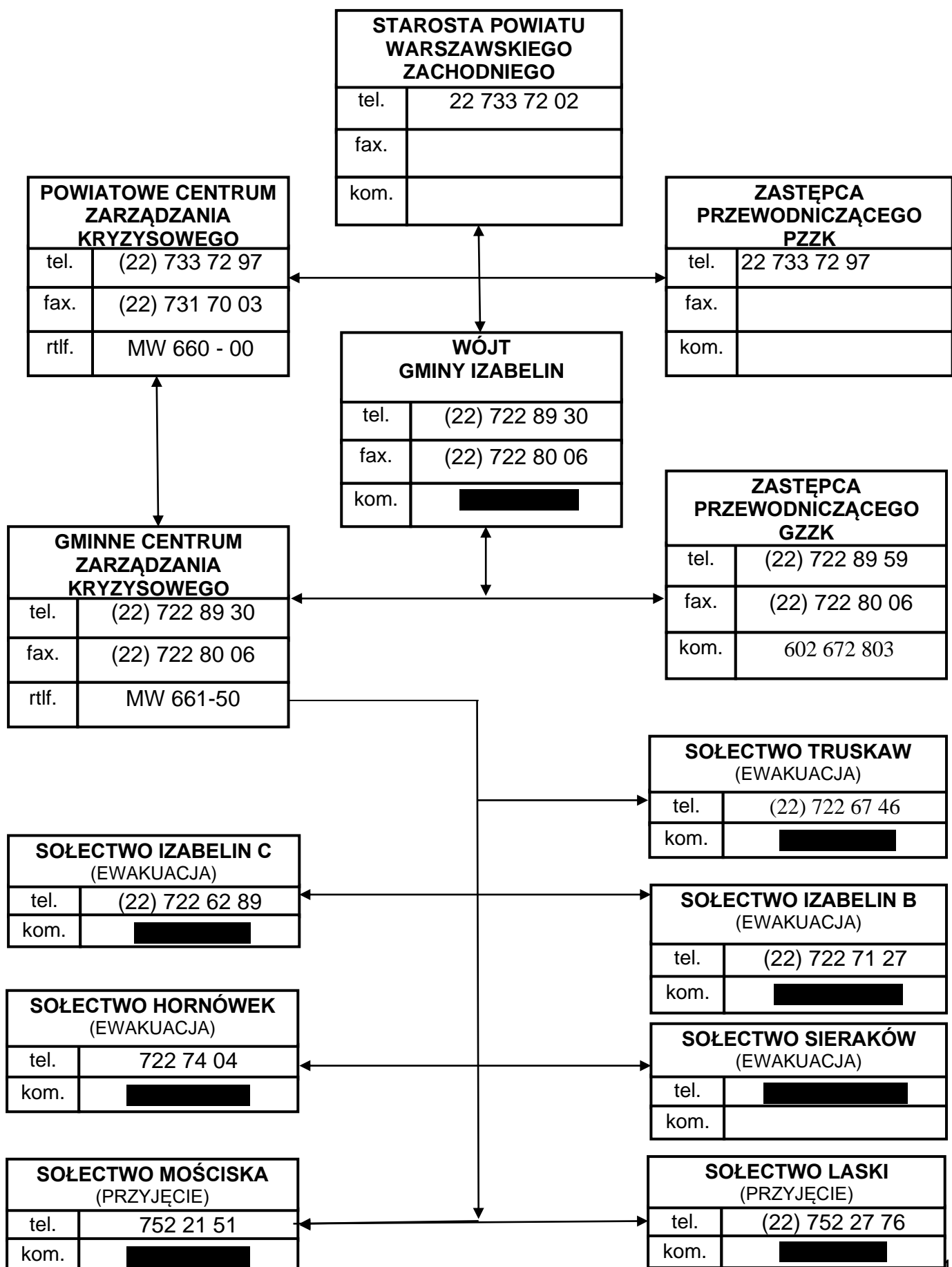


TABELA ŁĄCZNOŚCI KIEROWANIA I WSPÓŁDZIAŁANIA

Rodzaj Środka	WCZK	PCZK	GCZK	Elementy organizacyjne ewakuacji							Jednostki współdziałające				Inne Jednostki np. sąsiednie Gminy, Media
				ZEI	ZZb	ZZ	ZW	ZR	ZPM	ZPL	KP	OSP	ZOZ	JW	
Łączność telefoniczna (nr tel.)															
Łączność komórkowa (nr tel.)															
Łączność radiotelefoniczna (nr kanału)															
Łączność faksowa (nr faksu)															
Poczta elektroniczna (e-mail)															
Ruchome środki łączności (łącznicy) (nr. rej. samochodów)															

V. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI I CZAS ICH ROZWINIĘCIA

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Czas realizacji przedsięwzięć																		Odpowiedzialny	Uwagi
		w rejonach objętych ewakuacją								na trasach ewakuacji				w docelowym miejscu przeznaczenia							
		ZEI		ZZb		ZZ		ZPM		ZPL		ZPM		ZW		ZR		ZPM			
		P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D		
1.	Przyjęcie sygnału (informacji o decyzji ewakuacji), pobranie dokumentów.	G+0,5	G+0,5					G+0,5	G+0,5	G+0,5	G+0,5							G+0,5	G+0,5	Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego - Sekretarz Gminy	
2.	Powiadomienie osób funkcyjnych o stawiennictwie.	G+0,5	G+1					G+0,5	G+1	G+1	G+2							G+0,5	G+1	Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego - Sekretarz Gminy	
3.	Uruchomienie świadczeń osobistych i rzeczowych.	G+1	G+2					G+1	G+2	G+1	G+2							G+1	G+2	Przewodniczący GZZK - Wójt Gminy	
4.	Przybycie osób funkcyjnych do miejsca rozwinięcia.	G+1,5	G+2					G+1,5	G+2	G+2	G+2,5							G+2	G+3	Kierownik Grupy Monitorowania Prognoz i Analiz – Zastępca Wójta	
5.	Przygotowanie stanowisk pracy zespołu (umieszczenie kierunkowskazów, wywieszek informacyjnych, itp.).	G+1,5	G+2,5					G+1,5	G+2,5	G+2,5	G+3							G+3	G+4	Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego - Sekretarz Gminy	
6.	Postawienie zadań	G+2	G+3					G+2	G+3	G+3	G+3,5							G+4	G+5	Przewodniczący GZZK - Wójt Gminy	
7.	Sprawdzenie gotowości do działania poszczególnych stanowisk.	G+2,5	G+3,5					G+2,5	G+3,5	G+3,5	G+4,5							G+4,5	G+5,5	Przewodniczący GZZK - Wójt Gminy	

8.	Złożenie meldunku o gotowości zespołu.	G+3	G+4					G+3	G+4	G+4	G+5						G+5	G+6	Zastępca Przewodniczącego GZZK - Komendant Gm. Ochrony Ppoż
----	--	-----	-----	--	--	--	--	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	-----	-----	--

Uwaga czas osiągnięcia gotowości:

- w rejonie ewakuacji - G+4
 - na trasie ewakuacji - G+5
 - w rejonie rozmieszczenia - G+6
- P – w czasie pracy
D – po pracy

**VI. ZESTAWIENIE LUDNOŚCI PLANOWANEJ DO EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) I ZAGROŻONEJ ZNISZCZENIEM INFRASTRUKTURY
Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE SOŁECTWA**

Rejon (Strefa zagrożenia)	Sołectwo (Miejscowość)	Liczba obiektów ewakuowanych			Liczba osób do ewakuacji	Liczba inwentarza			Rejony rozmieszczenia Sołectwo (Miejscowość)	Sposób ewakuacji (ilość osób)	Określenie zastępczego zakwaterowania oraz miejsca przemieszczenia zwierząt
		gosp. rolne	zakł. pracy	inne		trzoda	bydło	konie			
Rejon zachodni gminy (strefa zagrożenia pożarowego)	m. Truskaw	3	-	-	1735	-	-	10	Sołectwo Izabelin C	pieszo - 0 transport własny - 1388 ewakuacyjne środki transportu - 347	Ludzie: m. Laski Gminne Przedszkole ul.3 Maja 43 Parafia Rzymsko - Katolicka w Laskach ul. 3 Maja 40 OSP Laski 05-080 Laski ul. Partyzantów 30 Szkoła Podstawowa w Izabelinie 05-080 Izabelin ul. 3 Maja 49
	m. Sieraków	5	-	-	323	-	1	1	Sołectwo Laski	pieszo - 0 transport własny - 250 ewakuacyjne środki transportu - 73	
	m. Hornówek	0	-	-	1941	-	-	1	Sołectwo Hornówek	pieszo - 200 transport własny - 1550 ewakuacyjne środki transportu - 191	
Ogółem		8	-	-	3999	-	5	10	Sołectwo Truskaw Sieraków Hornówek	pieszo - 200 transport własny - 3138 ewakuacyjne środki transportu - 611	Inwentarz: wg planu ewakuacji zwierząt powiatowy lekarz weterynarii

ZAGROŻONA ZNISZCZENIEM INFRASTRUKTURA

Rejon (Strefa zagrożenia)	Sołectwo (Miejscowości)	Zagrożone zniszczeniem									
		Użytki rolne	Nieuzytki	Budynki mieszkalne	Drogi	Mosty	Linie kolejowe	Oczyszczalnie ścieków	Linie energetyczne	Stacje transformatorowe	Stacje redukcji gazu
		ha	ha	szt	km	szt	km	szt	km	szt.	szt.
Rejon zachodni gminy (strefa zagrożenia pożarowego)	m. Truskaw	5,69	0,09	9	gminne gruntowe: 0,84	---	---	---	SN: 0,95 NN: 1,00	1	---
	m. Sieraków	137,92	3,14	103	powiatowe: 2,3 gminne: 1,96	---	---	---	SN: 3,75 NN: 4,60	6	---
	m. Hornówek	36,40	0,49	51	gminne: 1,2	---	---	---	SN: 1,40 NN: 1,80	1	---
	Razem	180,01	3,72	163	6,31	---	---	---	SN: 6,10 NN: 7,40	8	---
Ogółem		180,01	3,72	163	6,31	---	---	---	SN: 6,10 NN: 7,40	8	---

VII. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH, NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DO ZABEZPIECZENIA EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI

Rejon (strefa zagrożenia)	Sołectwo (miejscowość)	Rodzaj i ilość środków transportowych							Nazwa podmiotu wydzielającego środki transportowe i sposób ich pozyskania wraz z paliwem	
		do przewozu ludzi			przewozu mienia			do zabezpieczenia zespołów ewakuacyjnych		
		autobus	sam osobowy (9 os.)	ciągnik przyczepa	sam. ciężarowy	sam. dostawczy	ciągnik przyczepa	sam. osobowy		sam. dostawczy
Rejon zachodni gminy (strefa zagrożenia pożarowego)	Truskaw	1	1		1		1	1	1	1 Autokar VDL FUTURA 122/440 – 50 miejsc (TONOS Laski) 2 Ford Transit L4 – 18 miejsc (TONOS Laski) 3 Ford Transit Custom – 9 miejsc (TONOS Laski)
	Sieraków		2			1		1		4 VW T5 – 9 miejsc (TONOS Laski) 5 VW T5 – 9 miejsc (CKI Izabelin) 6 Ford Transit – Custom - 9 miejsc (CKI Izabelin)
	Hornówek	1	1	1		1		1	1	7 IVECO Dayli – ciężarowy wywrotka (GPWIK Mokre Łąki) 8 VW CRAFTER 2 szt. – bus dostawczy (GPWIK Mokre Łąki) 9 Ciągnik Escort z przyczepą (GPWIK Mokre Łąki)
	Razem	2	4	1	1	2	3	3	2	10 Setra -2 autokary – 100 miejsc Firma OPTICAR)

VIII. ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA PORZĄDKOWO-OCHRONNEGO I REGULACJI RUCHU

Rejon (Strefa zagrożenia)	Sołectwo (Miejscowość)	Zabezpieczenie porządkowo-ochronne						Uwagi
		Patrole		Jednostki organizacyjne OSP lub OC		Posterunki regulacji ruchu	Radiowozy	
		liczba	stan	liczba	stan			
Rejon zachodni gminy (strefa zagrożenia pożarowego)	Truskaw	1	3	-	-	1	1	
	Sieraków	1	3	1	6	1	1	
	Hornówek	1	3	1	6	1	1	
	Razem	3	9	2	12	3	3	

IX. ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA MEDYCZNO-SANITARNEGO I TECHNICZNEGO

Rejon (Strefa zagrożenia)	Sołectwo (Miejscowość)	Nazwa i adres jednostki ochrony zdrowia	Zabezpieczenie medyczo-sanitarne				Samochód	Uwagi
			Lekarze	Pielęgniarki	Karetki	Pracownicy PSSE		
Rejon zachodni gminy (strefa zagrożenia pożarowego)	Truskaw	SP ZOZ Izabelin Ul. Tetmajera 2 05-080 Izabelin						
	Sieraków		1	2	1			
	Hornówek							
	Razem	1	2	1				
Ogółem			1	2	2			

Rejon (Strefa zagrożenia)	Sołectwo (Miejscowość)	Nazwa i adres jednostki (właściciela)	Transport do przewozu wody				Uwagi
			Rodzaj cysterny	Pojemność w tys. litrów	Szt.	Razem możliwości dowozu wody w tys. litrów	
Rejon północno – zachodni gminy (strefa zagrożenia pożarowego)	Truskaw	Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji MOKRE ŁĄKI UL. Mokre Łąki 8 Truskaw	beczkowóz				
	Sieraków			5000	1	5000	
	Hornówek						
	Razem	5000	1	5000			
Ogółem				5000	1	5000	

X. ZADANIA I PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PROCESIE EWAKUACJI

Nadzór i kierowanie całością akcji ratunkowej w sytuacji wystąpienia symptomów zagrożenia dla ludności, zwierząt lub mienia sprawuje – Wójt Gminy Izabelin przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Posiedzenie Zespołu Gminnego zarządzane jest przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego - Wójta lub na wniosek członka zespołu w składzie:

- Przewodniczący GZZK - Wójt Gminy
- Zastępca Przewodniczącego GZZK, Kierownik Grupy planowania i monitorowania – Inspektor ds. ZKOiOC
- Kierownik Grupy operacji i organizacji działań – Zastępca Wójta
- Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego – Sekretarz Gminy
- Kierownik grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – Kierownik Wydziału Ogólnego
- Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – Kierownik SPZOZ w Izabelinie
- Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – Kierownik Zakładu Opieki Zdrowotnej Zakładu dla Ociemniałych w Laskach
- Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej Inspektor ds. ewidencji ludności
- Członek grupy planowania Cywilnego – Inspektor ds. kryzysowych i OC.
- Przedstawiciel Komendanta Posterunku Policji w Izabelinie
- Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
- Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Izabelinie
- Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Laskach

Na czas prowadzenia ewakuacji powoływany jest w Urzędzie Gminy Izabelin Stały Dyżur pełniący obowiązki Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz na polecenie Wójta Gminy powiadamia członków Gminnego Zespołu o posiedzeniu w składzie:

- 1) Zastępca Przewodniczącego GZZK – Inspektor ds. ZKOiOC
- 2) Kierownik grupy operacji i organizacji działań – Zastępca Wójta.
- 3) Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego – Sekretarz Gminy
- 4) Kierownik grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – kierownik Wydziału Organizacyjnego (+ ew. Kierownik GOPS)
- 5) Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie
- 6) Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – Kierownik Zakładu Opieki Zdrowotnej Zakładu dla Ociemniałych w Laskach
- 7) Członek grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej - Inspektor ds. ewidencji ludności
- 8) Członek grupy planowania cywilnego – Inspektor ds. kryzysowych i OC
- 9) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji

10) Prezes OSP Izabelin

11) Prezes OSP Laski

Dla zwiększenia możliwości przetrwania ludności i zapewnienie sprawnej realizacji ewakuacji członkowie Zespołu Gminnego odpowiadają za:

Siatka Odpowiedzialności						
Zadanie Osoba funkcyjna	Kierowanie i nadzorowanie	Zabezpieczenie medyczo sanitarne	Zabezpieczenie logistyczne	Zabezpieczenie porządkowo ochronne i regulacji ruchu	Rozwinięcie Zespołów Organizacyjnych Ewakuacji	Informowanie ludności, ostrzeżenie i alarmowanie
Wójt Gminy Izabelin - Przewodniczący GZZK	W					W
Zastępca Przewodniczącego GZZK – Inspektor ds. ZKOiOC	G	P	G	P	P	P
Zastępca Wójta - Kierownik grupy operacji i organizacji działań	G	P			P	G
Sekretarz Gminy - Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego	G		W		G	G
Kierownik Wydziału Ogólnego - Kier. grupy opieki zdrow. i pomocy socjalno - bytowej	P	P	G		P	P
Kierownik SPZOZ w Izabelinie	P	W	P		G	P
Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji	G			W		G
Kierownik CUWI	P		G		G	P
Inspektor ds. ewidencji ludności	P				W	P

Legenda:

W - osoba wiodąca – odpowiadająca za określony obszar działania

G - osoba główna – realizująca działania w określonym obszarze

P - osoba pomocnicza – wypełniająca pomocnicze funkcje w określonym obszarze

Zadania członków Gminnego Zespołu:

- 1) Zastępca Przewodniczącego GZZK – Inspektor ds. ZKOiOC odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Gminnego Zespołu oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje jego działalność i dokumentowanie prac, przedstawia Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową oraz planuje i odpowiada za zabezpieczenie transportowe ewakuacji;
- 2) Zastępca Wójta - Kierownik grupy operacji i organizacji działań organizuje i nadzoruje całość operacji ratowniczej prowadzonej w sytuacji kryzysowej, uzgadnia współdziałanie Gminnego Zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji, zgłasza Przewodniczącemu Zespołu Gminnego potrzeby wystąpienia z wnioskiem do Wójtów (Burmistrzów) gmin sąsiednich oraz Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego o wsparcie działań ratowniczych;
- 3) Sekretarz Gminy - Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego odpowiada za realizację zadań Stałego Dyżuru, organizuje zabezpieczenie techniczne ewakuacji, organizuje i nadzoruje alarmowanie i powiadamianie mieszkańców o zarządzanej ewakuacji oraz współpracę z mediami;
- 4) Kierownik Wydziału organizacyjnego - Kierownik grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej, we współpracy z kierownikiem GOPS organizuje zabezpieczenie socjalno - bytowe dla ewakuowanej ludności obejmujące zakwaterowanie oraz zaopatrzenie w niezbędne artykuły konsumpcyjne (żywność, wodę, odzież, energię itp.), a także współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej;
- 5) Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkty Pomocy Medycznej, uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne oraz zgłasza potrzeby do Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego i Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
- 6) Przedstawiciel Komendanta Powiatowej Policji zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji, w czasie przejazdu i w rejonie tymczasowego rozmieszczenia ludności. We współdziałaniu ze OSP Izabelin i OSP Laski organizuje zabezpieczenie pozostawionego mienia. Współuczestniczy w alarmowaniu i informowaniu ludności o zagrożeniu i ewakuacji oraz jej egzekwowaniu;
- 7) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej – wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z Powiatowym

Inspektoratem Weterynarii w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt;

8) Kierownik Centrum Usług Wspólnych Izabelin współdziała z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w planowaniu wykorzystania placówek oświatowo-wychowawczych gminy do zabezpieczenia socjalno - bytowego dla ewakuowanej ludności;

9) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich organizuje zespoły ewidencyjno – informacyjne (ZEI) i kieruje realizacją zadań w zakresie prowadzenia ewidencji ewakuowanej ludności.

Zadaniami wspólnymi dla członków Zespołu Gminnego zaangażowanych w ewakuację są:

1. Wzajemna wymiana informacji o zagrożeniu, jego likwidacji i usuwania skutków, szczególnie przez służby dyżurne lub dyspozytorskie: Straży Pożarnej, Policji, i Służby Zdrowia.
2. W wypadku sytuacji kryzysowej nawiązanie i utrzymanie łączności z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz podległymi (nadzorowanymi) jednostkami organizacyjnymi na obszarze wystąpienia zagrożenia.
3. Powołanie ekspertów i specjalistów do pracy w Zespole Gminnym oraz przedstawicieli organizacji społecznych i pozarządowych realizujących zadania w zakresie ratownictwa, a także pomocy humanitarnej.
4. Bieżąca znajomość ilości i rodzaju podległych (nadzorowanych) sił biorących udział w likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia oraz ewakuacji.
5. Bieżące (terminowe) przesyłanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji (meldunków sytuacyjnych, sprawozdań) doraźnych lub okresowych odpowiednio do ustaleń, a także współdziała w opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wydawanego przez Wójta w związku z ewakuacją.

Wszystkie instytucje i organizacje zaangażowane w realizację zadań związanych z ewakuacją:

1. Poszukują źródeł dodatkowego zaopatrzenia i wyposażenia zapewniającego sprawną likwidację i usuwanie skutków zagrożenia a oraz prowadzenie ewakuacji.
2. Opracowują system wewnętrznego powiadamiania i zachowują zdolność do wykonywania przewidzianych dla nich zadań.
3. Organy oraz kierownicy instytucji i organizacji wymienieni w planie zobowiązani są do zapewnienia ciągłości kierowania i działania szczególnie poprzez obsadę stanowisk przygotowanymi pracownikami do prowadzenia skutecznych działań, wyposażenie personelu w niezbędne materiały i środki oraz zapewnienie zmianowości pracy.

XI. ĆWICZENIA OKRESOWE

Ćwiczenia okresowe w celu przeglądu i aktualizacji planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia z uwzględnieniem informowania, ostrzegania i alarmowania ludności, prowadzi się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

Nadzór nad procesem aktualizacji Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia sprawuje Sekretarz Gminy.

ROZDZIELNIK

Kopię plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia otrzymują:

(Pismo z dnia, znak:.....)

1. Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii
3. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie
5. Kierownik Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie
6. Komendant Komisariatu Policji w Izabelinie

WÓJT GMINY IZABELIN
woj. Mazowieckie

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 148/09

WÓJTA GMINY IZABELIN
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku,
gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową
w sytuacji masowego zagrożenia**

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej(Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

§ 1.

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów /miejsc/, w których wystąpiło bezpośrednio zagrożenie, poza strefę zagrożenia.

§ 2.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

§ 4.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, kierowników instytucji i zakładów pracy, dyrektorów placówek oświatowo - wychowawczych oraz

sołtysów do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Inspektorowi d/s. zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT – SZEFE OC GMINY

(-) Witold Malarowski

Wytyczne do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

2. Nadzór i kierowanie całością akcji ratunkowej w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt i mienia sprawuje - Wójt przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej Zespołem Gminnym.
3. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Wójta – Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie:
 - 1) Zastępca Przewodniczącego GZZK – Inspektor ds. ZKOiOC - *zabezpieczenie organizacyjne funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zabezpieczenie transportowe ewakuacji;*
 - 2) Komendant Gminny Ochrony Ppoż. -Kierownik grupy operacji i organizacji działań – *organizacja całości operacji ratowniczej prowadzonej w sytuacji kryzysowej;*
 - 3) Sekretarz Gminy - Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego – *zabezpieczenie techniczne ewakuacji, organizacja alarmowania i powiadamiania mieszkańców oraz współpracy z mediami;*
 - 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej-Kierownik grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej – *zabezpieczenie socjalno-bytowe dla ewakuowanej ludności;*
 - 5) Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie – *zabezpieczenie medyczno – sanitarne ewakuacji;*
 - 6) Przedstawiciel Komendanta Posterunku Policji w Izabelinie - *zabezpieczenie porządkowo - ochronne ewakuacji;*
 - 7) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej - *zabezpieczenie w zakresie ratownictwa;*
 - 8) Inspektor ds. oświaty – *wykorzystanie placówek oświatowo – wychowawczych do zabezpieczenia ewakuacji;*
 - 9) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – *realizacja zadań w zakresie ewidencji ewakuowanej ludności.*

4. Członkowie Zespołu Gminnego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
5. Przewodniczący Zespołu Gminnego w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego inne osoby.
6. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia uruchamiany jest Stały Dyżur Urzędu Gminy, pełniący funkcję Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Gminnego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
7. Zadania członków Zespołu Gminnego:
 - 1) Kierownik Grupy Monitorowania Prognoz i Analiz – Zastępca Wójta odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Gminnego Zespołu oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje jego działalność i dokumentowanie prac, przedstawia Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową oraz planuje i odpowiada za zabezpieczenie transportowe ewakuacji;
 - 2) Komendant Gminny Ochrony Ppoż. - Kierownik grupy operacji i organizacji działań organizuje i nadzoruje całość operacji ratowniczej prowadzonej w sytuacji kryzysowej, uzgadnia współdziałanie Gminnego Zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji, zgłasza Przewodniczącemu Zespołu Gminnego potrzeby wystąpienia z wnioskiem do Wójtów (Burmistrzów) gmin sąsiednich oraz Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego o wsparcie działań ratowniczych;
 - 3) Sekretarz Gminy - Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego odpowiada za realizację zadań Stałego Dyżuru, organizuje zabezpieczenie techniczne ewakuacji, organizuje i nadzoruje alarmowanie i powiadamianie mieszkańców o zarządzanej ewakuacji oraz współpracę z mediami;
 - 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Kierownik grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej organizuje zabezpieczenie socjalno - bytowe dla ewakuowanej ludności obejmujące zakwaterowanie oraz zaopatrzenie w niezbędne artykuły konsumpcyjne (żywność, wodę, odzież, energię itp.), a także współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej;
 - 5) Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkty Pomocy Medycznej, uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne oraz zgłasza potrzeby do Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego i Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;

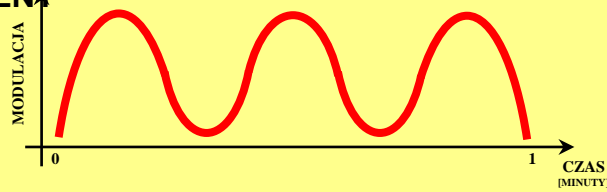

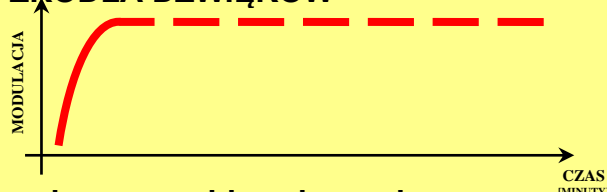

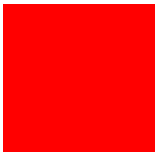
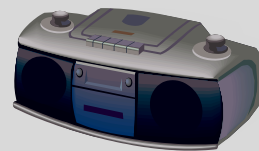
- 6) Przedstawiciel Kierownika Posterunku Policji w Izabelinie zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji, w czasie przejazdu i w rejonie tymczasowego rozmieszczenia ludności. We współdziałaniu z OSP Izabelin i OSP Laski organizuje zabezpieczenie pozostawionego mienia. Współuczestniczy w alarmowaniu i informowaniu ludności o zagrożeniu i ewakuacji oraz jej egzekwowaniu;
- 7) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej – wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z Powiatowym Inspektorem Weterynarii w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt;
- 8) Inspektor ds. oświaty współdziała z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w planowaniu wykorzystania placówek oświatowo-wychowawczych gminy do zabezpieczenia socjalno - bytowego dla ewakuowanej ludności;
- 9) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich organizuje zespoły ewidencyjno – informacyjne (ZEI) i kieruje realizacją zadań w zakresie prowadzenia ewidencji ewakuowanej ludności.
8. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania osób ewakuowanych.
9. Powiadomianie ludności o ewakuacji prowadzić poprzez przekazanie bezpośrednich informacji przez kierowników zakładów pracy i instytucji, sołtysów, wykorzystanie urządzeń głośno-mówiących radiowozów Policji, pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych, przy pomocy komunikatów regionalnych rozgłośni radiowych i telewizyjnych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych, rozwieszając plakaty, rozdając ulotki.
10. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu, lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o prowadzonej ewakuacji jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub wójta albo sołtysa informując w szczególności o:
 - 1) rejonie, terenie, obiekcie lub zespole budynków dla którego zarządził ewakuację,
 - 2) rodzaju zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
 - 3) liczbie ewakuowanych i miejscu do którego dokonano ewakuacji.
11. Kierujący akcją ratowniczą jest zobowiązany każdorazowo powiadomić o zarządzeniu ewakuacji Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy. Do obowiązku właściwego terenowo organu obrony cywilnej (jeżeli zachodzi taka konieczność) należy zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności oraz ewakuowanych zwierząt.


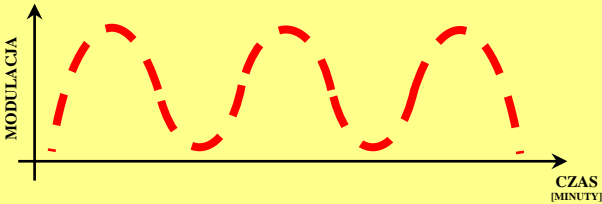
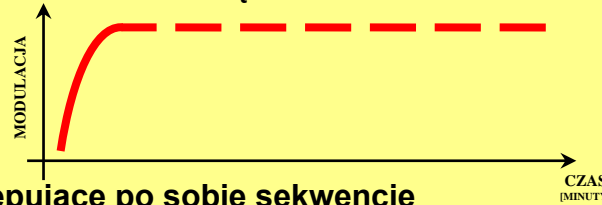

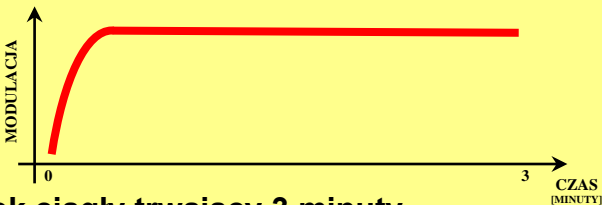
12. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach.
13. Przewodniczący Zespołu Gminnego niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach:
 - Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - sołtysów na administrowanym terenie.
14. Kierowanie akcją odbywa się z Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Wójta - Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- 2) ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563),
- 4) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze,
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki

SYGNAŁY ALARMOWE

RODZAJ	SPÓSÓB OGŁASZANIA ALARMÓW	
ALARMU	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU
ALARM POWIETRZNY	<p>SYRENY</p>  <p>MODULACJA</p> <p>0 1 CZAS [MINUTY]</p> <p>Ciągły, modulowany dźwięk w okresie 1 minuty</p>	
WIZUALNY SYGNAŁ ALARMOWY ZNAK CZERWONY W KSZTAŁCIE KWADRATU	<p>INNE ŹRÓDŁA DŹWIĘKÓW</p>  <p>MODULACJA</p> <p>0 1 CZAS [MINUTY]</p> <p>Następujące po sobie sekwencje 3 sekundy dźwięku oraz 1 sekunda przerwy</p>	
		

<p>ALARM O SKAŻENIACH</p> <p>WIZUALNY SYGNAŁ ALARMOWY:</p> <p>ZNAK CZARNY W KSZTAŁCIE TRÓJKĄTA</p> 	<p>SYRENY</p>  <p>Przerywany, modulowany dźwięk</p> <hr/> <p>INNE ŹRÓDŁA DŹWIĘKÓW</p>  <p>Następujące po sobie sekwencje 1 sekundy dźwięku oraz 1 sekunda przerwy</p>	 <p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna:</p> <p>Uwaga! Uwaga! Uwaga! ogłaszam alarm o skażeniach (podać rodzaj skażenia) dla</p>
<p>ODWOŁANIE ALARMU O SKAŻENIACH</p>	 <p>Dźwięk ciągły trwający 3 minuty</p>	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna:</p> <p>Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o skażeniach dla</p>

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

RODZAJ KOMUNIKATU	SPOSÓB OGŁOSZENIA KOMUNIKATU	SPOSÓB ODWOŁANIA KOMUNIKATU
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdująca się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (rodzaj skażenia) dla
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej	
UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o klęskach dla

INFOLINIA WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO WOJEWODY MAZOWIECKIEGO - 987

POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - (22) 733 72 97

ZINTEGROWANE STANOWISKO KIEROWANIA KP PSP - 112

NORMY ŻYWIENIOWO – BYTOWE LUDZI I ZWIERZĄT

Zabezpieczenie socjalno – bytowe organizują szefowie OC województw, powiatów i tych gmin, na terenie których planowane jest rozmieszczenie ewakuowanej ludności. Zabezpieczenie socjalno – bytowe obejmuje zakwaterowanie oraz zaopatrzenie w niezbędne artykuły konsumpcyjne (żywność, wodę, odzież, energię itp.).

Do zakwaterowania ewakuowanej ludności wykorzystuje się: ośrodki wczasowe, domy wypoczynkowe, hotele, internaty, świetlice i inne pomieszczenia nadające się do tego celu. W razie potrzeby ludność ewakuowaną dokwateruje się do ludności miejscowej. Jako normę zakwaterowania przyjmuje się 2 – 3m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

Najważniejszym czynnikiem warunkującym przetrwanie ludności jest zabezpieczenie odpowiedniej ilości wody dla ewakuowanej ludności. Minimalna ilość wody powinna wynikać z następującego zestawienia.

Podstawowe zaopatrzenie ludności w wodę		
Woda do spożycia	2,5 – 3 litr/doba	w zależności od pory roku oraz występujących warunków atmosferycznych
Praktyki podstawowej higieny	2-6 litr/doba	
Gotowanie żywności	3 – 6 litr/doba	w zależności od rodzajów żywności, norm kulturowych i socjalnych
Suma	7,5 – 15 litr/doba	

1

Wskazany jest przyjęcie wartości 15 litrów/osoba/dzień, jako minimalną ilość wody, przy określaniu pojemności ewakuacyjnej rejonów.

Do zaopatrywania ewakuowanej ludności w produkty żywnościowe, wykorzystuje się sieć handlu detalicznego i hurtowego oraz punkty zbiorowego żywienia. Przy planowaniu zaopatrzenia ewakuowanej ludności należy uwzględnić wymóg zabrania przez nią żywności na okres 3 dni. W razie wprowadzenia systemu reglamentowania zaopatrzenia, terenowa administracja samorządowa wydaje ewakuowanej ludności bony (talony) na podstawie odcinków „C” kart ewakuacji.

Po wyczerpaniu przez ludność zapasów własnych żywności jednostki samorządu terytorialnego (gminy) wydają żywność dla ewakuowanej ludności z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

- 2100 kcal/osoba/dzień,
- białka powinny być źródłem 10 – 12% całkowitej energii,
- tłuszcze powinny być źródłem 17% całkowitej energii.¹

Powyższe kryteria żywności są adresowane tylko dla ludności całkowicie zależnej od dostarczanej żywności. W przypadku gdy ludność może sama zapewnić sobie część zaopatrzenia, powyższe stawki żywnościowe powinny ulec modyfikacji (redukcji) na podstawie przeprowadzonej właściwej oceny.

¹ Dane opracowane na podstawie podręcznika pt. „Humanitarian Charter and Minimum Standards in Disaster Response” – the Sphere Project, edycja z 2004r.

Przy określaniu pojemności ewakuacyjnej regionu należy także wziąć pod uwagę liczbę ustępów. Należy dążyć do spełnienia wymogów określonych w § 28 ust. 1 rozdział 4 załącznika nr 3 pt. „Wymagania dla pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych” do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.):

- 1 miska ustępowa i 1 pisuar – 30 mężczyzn,
- 1 miska ustępowa – 20 kobiet.

Zabezpieczenie łączności obejmuje:

- łączność powiadamiania,
- łączność kierowania i współdziałania.

W łączności powiadamiania wykorzystuje się dostępne środki łączności radiowej i przewodowej (w tym regionalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne oraz CB-radio). Ludność podlegająca ewakuacji powiadamia się nadając komunikaty przez regionalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne, rozwieszając plakaty, rozdając ulotki oraz wykorzystując ruchome środki nagłaśniające. Członków zespołów zarządzania kryzysowego i obsady elementów organizacyjnych ewakuacji powiadamia się przez środki łączności telefonicznej (radiotelefonicznej) oraz łączników (dublujących system powiadamiania technicznymi środkami łączności).

W łączności kierowania i współdziałania wykorzystuje się środki łączności telefonicznej (w tym komórkowej), radiotelefonicznej, dalekopisowej, poczty elektronicznej i faksowej. W systemie łączności kierowania i współdziałania należy przewidzieć łączność z przełożonymi, organami współdziałającymi oraz ogniwami realizującymi i zabezpieczającymi proces ewakuacji (przyjęcia) ludności, a mianowicie między:

- a. zespołami zarządzania kryzysowego województwa, powiatów i gmin,
- b. ZEI a powiatowymi i gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego,
- c. ZZb a odpowiednimi ZEI i ZZ,
- d. ZZ a odpowiednimi ZEI i ZZb,
- e. ZW a powiatowymi, gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego, ZZ i ZR,
- f. ZR a powiatowymi, gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego i ZW,
- g. ZPM a terenowymi jednostkami służby zdrowia,
- h. ZPL powinny posiadać środek łączności (np. telefon, radiotelefon) do odbierania informacji o awariach samochodowych środków transportowych na trasach przejazdu.

Niemniej istotne dla sprawnego przebiegu ewakuacji jest prowadzenie właściwej pracy informacyjnej oraz realizacja innych przedsięwzięć, które będą zapobiegały panice i ograniczały niekontrolowane opuszczanie rejonów zagrożonych.

Warunki transportu zwierząt oraz normy żywieniowo – bytowe – wyciąg z rozporządzenia Rady (WE) Nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań, zmieniającego dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97.

Statki do transportu zwierząt lub statki przewożące kontenery z domowymi nieparzystokopytnymi oraz gatunkami domowego bydła, owiec, kóz i świń, w przypadku podróży przekraczających 24 godziny muszą posiadać odpowiednią ilość ściółki oraz karmy i wody, wystarczającą do pokrycia minimalnego zapotrzebowania na wodę i karmę, określonego w tabeli 1 dla planowanych podróży plus 25 % lub trzydniowy zapas ściółki, karmy lub wody, w zależności od potrzeby.

Tabela 1

Minimalny zapas wody i karmy na statkach transportujących zwierzęta lub kontenerowcach

Kategoria	Karma (w % żywej masy zwierząt)		Świeża woda (litry na zwierzę) (*)
	Pasza	Pasze treściwe	
Bydło i nieparzystokopytne	2	1,6	45
Owce	2	1,8	4
Świnie	-	3	10

(*) Minimalne wymagania dla wody określone w czwartej kolumnie mogą zostać zastąpione dla wszystkich gatunków przez porcję wody stanowiącą 10% masy żywca.

Pasza może zostać zastąpiona paszą treściwą, i odwrotnie. Jednakże, powinno się zwracać uwagę na potrzeby pewnych kategorii zwierząt, w celu dostosowywania się do zmian karmy w zależności od potrzeb metabolicznych.

WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ŁADOWNEJ

Wielkość powierzchni ładownej dla zwierząt musi osiągać co najmniej następujące parametry:

A. DOMOWE ZWIERZĘTA NIEPARZYSTOKOPYTNE

Transport kolejowy

Konie dorosłe	1,75 m ² (0,7 x 2,5 m) ^(*)
Młode Konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej do 48 godzin)	1,2 m ² (0,6 x 2 m)
Młode konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej ponad 48 godzin)	2,4 m ² (1,2 x 2 m)
Żrebięta (0-6 miesięcy)	1 m ² (0,6 x 1,8 m)
Kucyki (poniżej 144 cm)	1,4 m ² (1 x 1,4 m)

^(*) Standardowa szerokość wagonu do wykorzystania wynosi: 2,6 do 2,7 m.

Uwaga: W trakcie długich podróży, żrebiętom oraz młodym koniom zapewnia się możliwość leżenia. Te dane liczbowe mogą różnić się maksymalnie o 10 % w odniesieniu do dorosłych koni i kucyków oraz o 20 % w odniesieniu do młodych koni i żrebiąt, w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów ale także od kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

Transport drogowy

Konie dorosłe	1,75 m ² (0,7 x 2,5 m)
Młode Konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej do 48 godzin)	1,2 m ² (0,6 x 2 m)
Młode konie (6-24 miesięcy) (do podróży trwającej ponad 48 godzin)	2,4 m ² (1,2 x 2 m)
Kucyki (poniżej 144 cm)	1 m ² (0,6 x 1,8 m)
Żrebięta (0-6 miesięcy)	1,4 m ² (1 x 1,4 m)

Uwaga: W trakcie długich podróży, żrebiętom oraz młodym koniom zapewnia się możliwość leżenia.

Te dane liczbowe mogą różnić się maksymalnie o 10 % w odniesieniu do dorosłych koni i kucyków oraz o 20 % w odniesieniu do młodych koni i żrebiąt, w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów, ale także od kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

B. BYDŁO

Transport kolejowy

Kategoria	Przybliżona masa (w kg)	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Małe cielęta	55	0,30 do 0,40
Cielęta średnich rozmiarów	110	0,40 do 0,70
Ciężkie cielęta	200	0,70 do 0,95
Bydło średnich rozmiarów	325	0,95 do 1,30
Bydło ciężkie	550	1,30 do 1,60
Bardzo ciężkie bydło	>700	>1,60

Uwaga: Te dane liczbowe mogą różnić się w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów zwierzęcia ale także od ich kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

Transport drogowy

Kategoria	Przybliżona masa (w kg)	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Małe cielęta	50	0,30 do 0,40
Cielęta średnich rozmiarów	110	0,40 do 0,70
Bydło średnich rozmiarów	200	0,70 do 0,95
Ciężkie cielęta	325	0,95 do 1,30
Bydło ciężkie	550	1,30 do 1,60
Bardzo ciężkie bydło	>700	>1,60

Uwaga: Te dane liczbowe mogą różnić się w zależności nie tylko od masy oraz rozmiarów zwierzęcia ale także od ich kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

C. OWCE / KOZY

Transport kolejowy

Kategoria	Masa w kg	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Owce strzyżone	<55	0,20 do 0,30
	>55	>0,30
Owce niestrzyżone	<55	0,30 do 0,40
	>55	>0,40
Owce maciorki w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50
Kozy	<35	0,20 do 0,30
	35 do 55	0,30 do 0,40
	>55	0,40 do 0,75
Kozy w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50

Uwaga: Powierzchnia określona powyżej mogą różnić się w zależności nie tylko od rasy, wielkości, kondycji fizycznej, oraz długości runa zwierząt, ale również od warunków meteorologicznych oraz czasu podróży.

Transport drogowy

Kategoria	Masa w kg	Powierzchnia w m ² na zwierzę
Owce strzyżone oraz jagnięta o masie 26 kg i powyżej	<55	0,20 do 0,30
	>55	>0,30
Owce niestrzyżone	<55	0,30 do 0,40
	>55	>0,40

Owce maciorki w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50
Kozy	<35	0,20 do 0,30
	35 do 55	0,30 do 0,40
	>55	0,40 do 0,75
Kozy w zaawansowanej ciąży	<55	0,40 do 0,50
	>55	>0,50

Uwaga: Powierzchnia określona powyżej mogą różnić się w zależności nie tylko od rasy, wielkości, kondycji fizycznej oraz długości runa zwierząt, ale również od warunków meteorologicznych oraz czasu podróży. Na przykład dla małych jagniąt może być przewidziana powierzchnia poniżej 0,2 m² na zwierzę.

D. ŚWINIE

Transport kolejowy oraz drogowy

Wszystkie świnie muszą mieć możliwość przebywania co najmniej w naturalnej pozycji leżącej i stojącej.

Aby spełnić te minimalne wymagania, gęstość załadunku podczas transportu w przypadku świń o masie około 100 kg nie powinna przekraczać 235 kg/m².

W zależności od rasy, wielkości oraz kondycji fizycznej wymagana powierzchnia może zostać zwiększona o 20 % z uwzględnieniem warunków meteorologicznych oraz czasu podróży.

Średnia masa	Powierzchni na świnie
15 kg	0,13 m ²
25 kg	0,15 m ²
50 kg	0,35 m ²
100 kg	0,51 m ²

Transport morski

Żywa waga w kg	m ² /zwierzę
10 lub mniej	0,20
20	0,28
45	0,37
70	0,60
100	0,85
140	0,95
180	1,10
270	1,50

E. DRÓB

Gęstość mająca zastosowanie do transportu drobiu w kontenerach
Należy zapewnić minimalną powierzchnię podłogową:

Kategoria	Powierzchnia w cm ²
Pisklęta jednodniowe	21-25 cm ² na pisklę
Drób inny niż pisklęta jednodniowe: masa w kg	Powierzchnia w cm ² na kg
< 1,6	180-200
1,6 do < 3	160
3 do < 5	115
> 5	105

Uwaga: Te dane liczbowe mogą różnić się w zależności nie tylko od masy i wielkości ptaków, ale także od ich kondycji fizycznej, warunków meteorologicznych oraz przewidywanego czasu podróży.

Zabezpieczenie potrzeb żywnościowych osób ewakuowanych

Rejony rozmieszczenia ewakuowanej ludności (Sołectwo – Miejscowość)	Nazwa artykułu spożywczego	Liczba osób	Sposób zabezpieczenia (Nazwa i adres jednostki – właściciela)	Uwagi

Karta ewakuacji

Strona 1

<p>Karta ewakuacji Nr 00000000</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <input type="text"/></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div> <p style="text-align: center;"><u>Pouczenie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartę należy utrzymywać w ciągłej aktualności. Zmian i wpisów mogą dokonywać tylko uprawnione organy. 2. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości. 3. Karta stanowi podstawę otrzymywania przysługujących świadczeń. 	<p>Karta ewakuacji Nr 00000000</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <input type="text"/></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div> <p>Karta ewakuacji Nr 00000000</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <input type="text"/></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div>
--	---

Strona 2

<p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center;">B</p> <p>Ja, niżej podpisany..... w dniu20....r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p> </div> <p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center;">C</p> <p>Ja, niżej podpisanyw dniu odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p> </div>	<p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center;">A</p> <p>Ja, niżej podpisany w dniu20....r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p> <p>* nie dotyczy w przypadku obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawie o klęsce żywiołowej (Dz.U.z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), stanie wyjątkowym (Dz.U.z 2002 Nr 113, poz. 985 z późn. zm.) oraz stanie wojennym (Dz.U. z 2002, Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).</p> </div>
---	---

Lp.	Płeć	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr karty ewakuacji	Wiek	Rejon - miejsce <i>(ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)</i>		Telefon <i>(kontaktowy)</i>	Obrażenia	Uwagi
							Skąd	Dokąd			
	K/M										

KARTA EWIDENCJI OSÓB EWAKUOWANYCH

Karta ewidencji ewakuowanych grup osób

Lp.	Liczba ewakuowanych osób				Rejon – miejsce* <i>(ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)</i>		Kontakt
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci	Skąd	Dokąd	

*wypełnić możliwe dokładnie w miarę dostępnych danych

Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt

Lp.	Zwierzęta		Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
	Rodzaj (gatunek)	Liczba	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Karta ewidencji ewakuowanego mienia

Załącznik Nr 9

Lp.	Nazwa	Oznaczenie i/lub dane charakterystyczne	Ilość	Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
				Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej

.....
(nazwa zakładu pracy)

Lp.	Podstawowa jednostka organizacyjna podmiotu gospodarczego	Nr inwentarzowy (symbol) aparatury Nr inwentarzowy (symbol) dokumentacji	Nazwa aparatury (urządzenia) Nazwa dokumentacji	Aktualne miejsce wykorzystania	Planowane miejsce wykorzystania (ewakuacji)	Masa	Gabaryty	Uwagi Opis bibliograficzny

podpis sporządzającego

-
- I. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.
 - II. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony poprzez ewakuację.
 - III. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa nie wykorzystane i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.

Karta świadczeń osobistych i rzeczowych

Nr wychodzący zapotrzebowania	Gmina	Nr wychodzący wniosku	Nr decyzji	Nazwa (nazwisko i imię), adres świadczenia, przeznaczenie	Wielkość i charakter świadczeń									Nr wezwania	Nr wychodzący wezwania
					osobiste			rzeczowe							
					Kierowca	AK	Inne	Samochody	Maszyny	Urządzenia łączności	Obiekty techniczne	Obiekty mieszkalne	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

UWAGA. Nr wychodzący wniosku - nr od zleceniodawcy (WKU, Policji, OC, itp.)
 Nr decyzji - nr decyzji Prezydenta, Burmistrza, Wójta, Starosty
 Nr wezwania - to co dostaje osoba powołana do świadczenia od kuriera
 AK – akcja kurierska,

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 2020 roku pomiędzy i
w sprawie zasad współpracy na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§ 1

Działając na podstawie w związku z
.....nawiązuje się ścisłą współpracę z
dlatego Strony sygnatariusze Porozumienia zobowiązują się do:

- wzajemnego informowania się o mogących wystąpić zdarzeniach, które mogą stanowić istotne zagrożenie dla ludzi i mienia na sąsiadującym terenie,
- wymiany informacji o podejmowanych działaniach reagowania kryzysowego, korzystanie z wiedzy i doświadczeń z prowadzonych akcji ratunkowych,
- w przypadku wystąpienia dużych zdarzeń klęskowych, w miarę posiadanych możliwości udzielenia wsparcia siłami i środkami służb ratowniczych,
- organizacji łączności, ostrzegania i alarmowania oraz współdziałania w przypadku prowadzenia wspólnych działań ratowniczych,
- współpracy w zakresie zapobiegania powstawaniu sytuacji klęskowych oraz pomoc w usuwaniu ewentualnych skutków dużych zdarzeń klęskowych,
- inne

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 3

Strony w terminie jednego miesiąca, po uprzednim poinformowaniu o takim zamiarze, mogą rozwiązać zawarte porozumienie bez określania przyczyn swojej decyzji.

§ 4

Treść niniejszego porozumienia została przygotowana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Podpis

.....
Podpis

Wykaz obiektów w Gminie Izabelin do tymczasowego zakwaterowania ewakuowanej ludności

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Ilość miejsc	Imię i nazwisko osoby udostępniającej obiekt	Adres zamieszkania osoby udostępniającej obiekt	Nr telefonu osoby udostępniającej obiekt	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zespół Szkół w Izabelinie 05-080 Izabelin ul. 3 Maja	200	Ryszard Górka	Izabelin ul. 3 Maja 49A m.4	601 176 871	200 miejsc w tym 50 szt łóżek, materacy, koców i prześcieradeł
2.	Gminne Przedszkole w Izabelinie 05-080 Izabelin ul. 3 Maja	100	Aleksandra Dobroszkiewicz	05-080 Izabelin	22-722 98 05	bez możliwości zabezpieczenia w łóżka, materace, zagłówek, koce i pościel
3.	Gminne Przedszkole w Laskach 05-080 Izabelin Laski ul. 3 Maja	100	Małgorzata Przestrzelska	05-080 Izabelin	22-722 92 70	bez możliwości zabezpieczenia w łóżka, materace, zagłówek, koce i pościel
4.	Ochotnicza Straż Pożarna Izabelin 05-080 Izabelin ul. Matejki 33	60	Weronika Tomaszewska	05-080 Izabelin	22-752 07 00	bez możliwości zabezpieczenia w łóżka, materace, zagłówek, koce i pościel
5.	Ochotnicza Straż Pożarna Laski 05-080 Izabelin Laski ul. Partyzantów 30	50	Piotr Sternicki	05-080 Izabelin Laski ul. Zielona	506 336 222 22-752 21 69	bez możliwości zabezpieczenia w łóżka, materace, zagłówek, koce i pościel. /120 krzeseł i toboretów/
6.	Parafia Rzymsko Katolicka w Laskach ul. 3 Maja 40	50	Ks. Grzegorz Jankowski	05-080 Izabelin Laski ul. 3 Maja 40	22 752 21 07	z możliwością zabezpieczenia w łóżka, materace, koce i pościel

Razem miejsc noclegowych z kompletnym wyposażeniem i wyżywieniem: 100	Razem miejsc noclegowych bez wyposażenia z wyżywieniem: 460
OGÓŁEM MIEJSC : 560	

**WYKAZ SIŁ I ŚRODKÓW
DLA POTRZEB PROWADZENIA EWAKUACJI**

Lp.	Posiadacz	Wóz strażacki	Radiowóz	Samochód Straży Gminnej	Karetka Pogotowia Ratunkowego	Autobus	Samochód ciężarowy	Ciągnik z przyczepą	Samochód osobowy	Samochód techniczno-holowniczy	Cysterna na wodę	Ilość osób	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Komenda Powiatowa Policji		1									2	
2.	Posterunek Policji w Izabelinie		1									2	
3.	Powiatowa Stacja Ratownictwa medycznego								1			1	
5.	OSP Izabelin	2										15	
6.	OSP Laski	3										20	
7.	Gminne Przedsięb. Wodociągów i Kan. „MOKRE ŁĄKI”						3	1			1	8	
8.	Centrum Kultury Izabelin								2			2	
9.	Samodzielny Publiczny ZOZ Izabelin											4	
10.	Urząd Gminy Izabelin								2			10	
11.	TONOS Laski					2			2			4	

Lp.	Posiadacz	Wóz strażacki	Radiowóz	Samochód Straży Gminnej	Karetka Pogotowia Ratunkowego	Autobus	Samochód ciężarowy	Ciągnik z przyczepą	Samochód osobowy	Samochód techniczno-holowniczy	Cysterna na wodę	Ilość osób	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12.	Zespół Szkół w Izabelinie								1			1	
13.	Auto „WRÓBEL”									1		1	
RAZEM:		5	2	1	1	2	3	1	7	1	1	70	