

**Zarządzenie nr 11/2024**

**Kierownika Klubu Dziecięcego „Łoszaki”**

**z dnia 25 czerwca 2024 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Łoszaki”  
w Izabelinie**

- 1) Na podstawie Uchwały Rady Gminy Izabelin z dnia 23 maja 2023 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego „Łoszaki” w gminie Izabelin oraz nadania statutu,
- 2) Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Ustalam Regulamin rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Łoszaki” w Izabelinie, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie kierownika klubu dziecięcego „Łoszaki” z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji o klubu Dziecięcego „Łoszaki” w Izabelinie

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLUBU DZIECIĘCEGO „ŁOSZAKI” W IZABELINIE NA ROK 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. UCHWAŁA NR LXXI/570/23 RADY GMINY IZABELIN z dnia 23 maja 2023 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego „Łoszaki” w gminie Izabelin oraz nadania statutu

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do klubu dziecięcego „Łoszaki” w Izabelinie, zwanego dalej „Klubem”.
2. Regulamin określa:
  - 1) ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu,
  - 2) tryb postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) kryteria naboru,
  - 4) rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz
  - 5) zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

### **§ 2**

#### **Zasady naboru dzieci do klubu**

1. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest drogą elektroniczną, na pomocą systemu rekrutacyjnego dostępnego na stronie <http://izabelin.rekrutacje.edu.pl>.
2. W celu wzięcia udziału w rekrutacji należy złożyć wniosek w formie elektronicznej. Wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Wniosek musi być podpisany przez obydwójga rodziców/opiekunów prawnych, chyba że władza rodzicielska lub opieka nad dzieckiem (w przypadku dziecka pozostającego pod opieką) sprawowana jest przez jednego z rodziców/opiekunów. W takim przypadku wnioskodawca załącza pisemne oświadczenie, że samodzielnie wykonuje władzę rodzicielską/ sprawuje opiekę nad dzieckiem objętym wnioskiem.
3. W rekrutacji może brać udział dziecko w wieku od ukończenia 1. roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata.
4. Do wniosku należy załączyć oświadczenia o spełnianiu kryterium oraz klauzulę RODO. Wzory dokumentów są dostępne w załączniku do regulaminu rekrutacji oraz na stronie <http://izabelin.rekrutacje.edu.pl>.
5. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:
  - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny
  - 2) ustalenie harmonogramu rekrutacji
  - 3) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
  - 4) weryfikację wniosków
  - 5) ogłoszenie wyników
  - 6) zawarcie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi kandydata na dany rok szkolny.
6. Obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera Harmonogram rekrutacji ustalony na dany rok przez kierownika Klubu. Harmonogram dostępny jest na stronie <http://izabelin.rekrutacje.edu.pl>.

### § 3

#### Warunki przyjmowania dzieci do Klubu oraz rezygnacji i skreślenia z listy wychowanków Klubu

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Izabelin.
2. Dzieci spoza gminy Izabelin będą przyjmowane do Klubu na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Izabelin i posiadania wolnych miejsc w Klubie.
3. Nabór do Klubu trwa cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc, na podstawie rejestru wniosków o przyjęcie do Klubu, prowadzonego przez kierownika Klubu lub wskazaną przez niego osobę.
4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:
  - 1) dzieci z niepełnosprawnościami – 5 pkt
  - 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci do 18 roku życia albo 25 roku życia w przypadku gdy dziecko nadal kształci się w trybie stacjonarnym dziennym) – 5 pkt,
  - 3) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Izabelin – 5 pkt,
  - 4) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się – 5 pkt,
  - 5) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci – 5 pkt,
  - 6) dzieci, posiadające rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością – 5 pkt,
  - 7) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) – 5 pkt.
5. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 4, co najmniej dwa wnioski mają taką samą liczbę punktów, a liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, wprowadza się dodatkowe kryterium – dochodowe. Wysokość dochodu na członka rodziny w rozumieniu definicji z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.) będzie przeliczana na punkty w następujący sposób:
  - 1) od 0 zł do 500 zł – 5 pkt;
  - 2) od 501 zł do 1 000 zł – 4 pkt;
  - 3) od 1 001 zł do 1 500 zł – 3 pkt;
  - 4) od 1 501 zł do 2 000 zł – 2 pkt;
  - 5) powyżej 2000 zł – 1 pkt.
6. Na żądanie kierownika Klubu i w terminie przez niego ustalonym rodzice/opiekunowie prawni przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa ust. 4 i ust. 5. Dokumenty podlegające weryfikacji to:
  - 1) Dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub inny dokument tożsamości
  - 2) Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego dziecka z informacją o tym czy pracownik przebywa na urlopie wychowawczym
  - 3) PIT za 2023 rok rozliczony oraz UPO, lub ZAP 3-zgłoszenie do urzędu skarbowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące rodzica/ opiekuna prawnego dziecka

- 4) Akt urodzenia rodzeństwa- jeśli dziecko ma rodzeństwo
  - 5) Zaświadczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy rodzica, dziecka lub rodzeństwa
  - 6) Książeczka zdrowia dziecka z informacją o wykonanych szczepieniach dziecka
  - 7) Dokument potwierdzający zamieszkiwanie w gminie Izabelin – umowa najmu/użyczenia lokalu lub dowód prawa własności lokalu.
7. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Klubu dokumentów, o których mowa w ust. 6, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.
  8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.
  9. W przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby dzieci podczas naboru, zostaje przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
  10. Dzieci uczęszczające do klubu nie podlegają rekrutacji na kolejny rok - rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do klubu dziecięcego (załącznik nr 1) w terminie wskazanym przez kierownika Klubu. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie uznaje się, że rodzice rezygnują z dalszego uczęszczania przez dziecko do Klubu. Rodzic, który rezygnuje z kontynuacji uczęszczania do Klubu, składa odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 2), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, w której rezygnacja następuje automatycznie.
  11. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, zgłoszonej w formie pisemnej przez rodzica/opiekuna prawnego, istnieje możliwość przyjęcia na miejsce tego dziecka, na czas jego usprawiedliwionej nieobecności, innego dziecka na podstawie umowy z rodzicem.
  12. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, kierownik Klubu lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Klubu poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Wójta Gminy Izabelin. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie.
  13. Z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Klubu zawierana jest umowa w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
  14. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w przypadku:
    - 1) rezygnacji rodziców złożonej na piśmie,
    - 2) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie za okres co najmniej dwóch miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do uregulowania płatności w terminie określonym w wezwaniu,
    - 3) niezgłoszenia się dziecka do Klubu bez podania przyczyny jego nieobecności w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka,
    - 4) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez podania przyczyny,
    - 5) zatajenia, przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie, informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie,
    - 6) niezłożenia przez rodziców oświadczenia o kontynuacji uczęszczania do Klubu dziecięcego w terminie wskazanym przez kierownika Klubu, o którym mowa w ust. 10.
  15. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat zaległych oraz opłat należnych do dnia skreślenia dziecka z listy.

16. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do placówki.
17. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, o której mowa w ust. 13, jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.
18. O wynikach rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani w dniu podanym w harmonogramie rekrutacji, poprzez:
  - 1) system do rekrutacji
  - 2) informacje na liście wywieszanej w klubie dziecięcym „Łoszaki”, znajdującym się przy ul. Langiewicza 2, 05-080 Izabelin.

#### **§ 4**

##### **Skład i zadania komisji rekrutacyjnej**

1. Komisję rekrutacyjną (zwaną dalej: Komisją) powołuje kierownik Klubu, spośród osób zatrudnionych w Klubie, oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Liczba członków Komisji jest nieparzysta.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji,
  - 2) dwóch członków Komisji.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Klubu.
5. Do zadań Komisji należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji, działając w imieniu kierownika Klubu w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu, może zażądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komisji umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu oraz załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia Komisji.
7. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji biorą udział co najmniej 2 osoby wchodzące w jej skład.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły posiedzenia Komisji zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji**

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:
  - 1) zalogowania się na stronę <http://izabelin.rekrutacje.edu.pl> w celu uzupełnienia wniosku i złożenia podpisu elektronicznego lub wydrukowania wypełnionego wniosku, podpisania go własnoręcznie przez obojga rodziców/prawnych opiekunów (z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 Regulaminu) i dostarczenia go do kierownika Klubu;

- 2) dołączenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium - na prośbę kierownika Klubu;
  - 3) załączenia do wniosku o przyjęcie kandydata oświadczeń o spełnieniu kryteriów, które dotyczą kandydata;
  - 4) załączenia do wniosku o przyjęcie kandydata podpisanej klauzuli informacyjnej RODO.
2. Dokumenty składane przez rodziców/opiekunów prawnych, powinny być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ/instytucję wydającą dany dokument.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień do Regulaminu. Każda zmiana Regulaminu będzie podawana do wiadomości w sposób ogólnie przyjęty – w szczególności poprzez publikację nowego Regulaminu na stronie internetowej Klubu lub Gminy Izabelin.
2. Załącznikami do Regulaminu są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Deklaracja kontynuacji uczęszczania do klubu dziecięcego „Łoszaki” w Izabelinie”
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekontynuowaniu uczęszczania dziecka do klubu dziecięcego „Łoszaki”
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do klubu dziecięcego „Łoszaki”
  - 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata do klubu dziecięcego „Łoszaki”
  - 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o wykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych potwierdzonych przez lekarza
  - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Izabelin, .....2024 r.

Klub dziecięcy „Łoszaki”  
Ul. Langiewicza 2  
05-080 Izabelin  
NIP: 118-22-76-569  
REGON: 525-905-980

**Deklaracja o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do klubu dziecięcego „Łoszaki” w Izabelinie w roku 2024/2025 .**

**1. Dane dziecka**

<b>Imię i nazwisko dziecka:</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>Pesel dziecka</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych**

<b>Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	

<b>Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	

**3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

**TAK / NIE \***

#### 4. Deklaracja i oświadczenie:

1. Deklaruję kontynuowanie uczęszczania mojego dziecka

.....

Do klubu dziecięcego „Łoszaki” w Izabelinie od dnia 01 września 2024 roku.

2. Oświadczam, że:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) Niezwłocznie powiadomię kierownika klubu dziecięcego „Łoszaki” o zmianie danych zawartych w deklaracji,

.....  
Podpis matki / opiekuna prawnego  
kandydata

.....  
podpis ojca / opiekuna prawnego  
kandydata

#### **UWAGA:**

Wypełnioną i podpisaną deklarację o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do klubu należy złożyć w klubie dziecięcym „Łoszaki” w Izabelinie do dnia 30 czerwca 2024 roku.

#### 5. Przyjęcie deklaracji przez kierownika klubu dziecięcego „Łoszaki” w Izabelinie

.....  
**Podpis kierownika**



.....  
Pieczęć jednostki

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko:.....  
nie będzie kontynuowało uczęszczania do klubu dziecięcego „Łoszaki” w Izabelinie od  
1 września 2024 roku.

Imię matki/opiekuna  
prawnego:.....

Imię ojca/opiekuna  
prawnego:.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....  
.....

Podpis kierownika klubu dziecięcego „Łoszaki”:

.....

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY  
KANDYDATA DO KLUBU DZIECIĘCEGO „ŁOSZAKI”**

Ja niżej podpisana/y .....,

**oświadczam**, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka

.....,  
(imię i nazwisko dziecka)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do Klubu):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	PESEL	Miejsce nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
(Miejscowość data)

.....  
(czytelny podpis osoby  
składającej oświadczenie)

**Wyjaśnienie:**

*Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje*

*i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.*

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA,  
KANDYDATA DO KLUBU DZIECIĘCEGO „ŁOSZAKI”**

Ja niżej podpisana/y:

.....

**oświadczam**, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

.....

*(imię i nazwisko dziecka)*

samotnie zamieszkałym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe.

Jestem:<sup>1</sup>

- 1) stanu wolnego,
- 2) wdową/wdowcem,
- 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) osobą pozostającą w związku małżeńskim, przy czym współmałżonek został pozbawiony władzy rodzicielskiej/ odbywa karę pozbawienia wolności.

.....

*(Miejscowość, data)*

.....

*(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

***W przypadku wskazania pkt. 2-5 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie.***

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

Izabelin, .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

O WYKONANIU U DZIECKA OBOWIĄZKOWYCH SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH LUB  
NIEWYKONANIU OBOWIĄZKOWYCH SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH ZE  
WZGLĘDÓW ZDROWOTNYCH STWIERDZONYCH PRZEZ LEKARZA

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że moje dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ma wykonane obowiązkowe szczepienia ochronne/ ma niewykonane obowiązkowe  
szczepienia ochronne ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z  
rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych  
szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172).\*

.....  
*czytelny podpis matki/opiekuna  
prawnego kandydata*

.....  
*czytelny podpis ojca/opiekuna  
prawnego kandydata*

\* odpowiednie należy podkreślić

## **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dzieci biorących udział w rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Łoszaki” oraz ich rodziców/opiekunów prawnych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Klub Dziecięcy „Łoszaki”, z siedzibą przy ul. Langiewicza 2, 05-080 Izabelin C. Z Administratorem można skontaktować się:
  - listownie na ww. adres korespondencyjny,
  - za pośrednictwem adresu e-mail: [klub.loszaki@izabelin.pl](mailto:klub.loszaki@izabelin.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Pawła Maliszewskiego, z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a następnie realizacji umowy dotyczącej świadczenia opieki nad dziećmi (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - przeprowadzenia procesu rekrutacji, a następnie zapewnienia dzieciom właściwej opieki, co stanowi ciążące na Administratorze obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO), tj. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym była ona prowadzona. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego, jego dane osobowe mogą być przetwarzane do 25 lat, zgodnie z przepisami prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (organ prowadzący – Wójt Gminy Izabelin, organy państwowe)
6. Na zasadach określonych w RODO, rodzicom/opiekunom prawnym dzieci biorących udział w rekrutacji, przysługuje prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - przenoszenia danych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w rekrutacji.
8. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.
10. Administrator pozyskuje dane osobowe kandydatów wyłącznie od ich rodziców/opiekunów prawnych, w zakresie wskazanym w formularzu rekrutacyjnym.