

Zasady rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Izabelin rok szkolny 2024/2025¹

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.), wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci w wieku od 3 do 7 lat - od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.

Składanie deklaracji o kontynuacji oraz postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

1. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do danego przedszkola składają w systemie rekrutacji elektronicznej na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w dniach **05 - 09 lutego 2024 r.** (na podstawie ustawy Prawo oświatowe art. 153 ust. 2).

Jeśli rodzic/opiekun prawny nie złoży takiej deklaracji w terminie określonym w harmonogramie, oznacza to rezygnację z miejsca w przedszkolu, do którego dziecko obecnie uczęszcza.

2. Rodzice/prawni opiekunowie biorący udział w rekrutacji składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie tj. między datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, przy czym:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu,
- data i godzina przestania w systemie wniosku podpisanego profilem zaufanym,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie mają wpływu na kolejność przyjęć.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.

4. Wniosek o przyjęcie można składać do gminnych przedszkoli, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne.

5. Informacje ogólne

· Na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego udział biorą dzieci zamieszkujące na terenie gminy Izabelin:

- dzieci 3, 4, 5, 6-letnie (urodzone w latach 2018-2021)

oraz

- dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.

postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola biorącego udział w rekrutacji,

- w postępowaniu uzupełniającym rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2022 r. mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka po ukończeniu przez dziecko 2 lat i 6 miesięcy na dzień 1 września 2024 r., **tylko w przypadku**, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami,
- rodzice/prawni opiekunowie dzieci mieszkających poza terenem gminy Izabelin mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, **tylko w przypadku**, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami

Przydział dzieci do właściwych oddziałów odbywa się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (dla dzieci z tego samego rocznika lub różnych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji,

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap),
- każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów,
- w przypadku kryteriów ustawowych określonych ustawą Prawo oświatowe ustala się liczbę punktów równą 100 dla każdego kryterium,
- punktacja kryteriów samorządowych określona jest w uchwale Rady Gminy Izabelin,

¹ Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe

· spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku wymagane dokumenty.

7. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
- Rodzice/prawni opiekunowie:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,

- dołączają w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,

- podpisują wniosek profilem zaufanym i wysyłają w systemie do przedszkola pierwszego wyboru. Nie ma konieczności drukowania wniosku i składania wersji papierowej w przypadku załączenia wszystkich wymaganych załączników oraz złożenia podpisów profilem zaufanym przez obojwoje rodziców.

lub

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,

- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu pierwszego wyboru.

- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- W sytuacji braku możliwości podpisania wniosku przez oboje rodziców, konieczne jest dołączeniu do wniosku oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden z rodziców podpisuje wniosek.
- Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Przy składaniu wniosku sprawdzana jest zgodność informacji zawartych w papierowym wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”².
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- **W przypadku wątpliwości co do spełniania przez dziecko kryterium miejsca zamieszkania na terenie gminy Izabelin, Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zweryfikować liczbę osób zgłoszonych do wywozu odpadów komunalnych pod wskazanym przez rodziców/opiekunów prawnych w deklaracji adresem dziecka.**
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryteria komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone. W szczególności, w przypadku gdy z przedłożonych dokumentów nie będzie wynikało, że dziecko spełnia kryterium miejsca zamieszkania na terenie Gminy Izabelin, komisja rekrutacyjna będzie rozpatrywała wniosek jako złożony przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka niezamieszkującego na terenie Gminy Izabelin.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w uchwale nr LXVI/518/23 Rady Gminy Izabelin z dnia 24 stycznia 2023 r.

² Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe

- na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w przypadku jednakowej liczby punktów, o przyjęciu decydują:
 - w pierwszej kolejności: liczba miejsc w konkretnej grupie wiekowej,
- a jeżeli pomimo zastosowania powyższego kryterium kandydaci mają nadal taką samą liczbę punktów - decyduje najkrótsza odległość zamieszkania kandydata od placówki (odległość mierzona najkrótszą drogą publiczną),
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka w systemie informatycznym e-rekrutacja.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w przypadku, gdy po zakończeniu pierwszego i drugiego etapu rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.