



**Gminne Przedszkole w Laskach**  
ul. 3 Maja 43, 05-080 Izabelin  
NIP 118 06 16 788 Regon 01300920

Znak sprawy: GPwL.1201.6.4.2020

**Procedura przeciwdziałania mobbingowi  
obowiązująca w Gminnym Przedszkolu w Laskach  
„Akademia pod Dębowym Liściem”**

***Podstawa prawna:***

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.)

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Procedura przeciwdziałania mobbingowi, zwana dalej PPM, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Gminnym Przedszkolu w Laskach „Akademia pod Dębowym Liściem” reprezentowanym przez dyrektora Małgorzatę Przestrzelską, zwanym dalej pracodawcą.
2. Pracodawca wprowadza PPM realizując przepis art. 94(3) Kodeksu pracy
3. PPM ma na celu określenie zasad reagowania w sytuacji zaistnienia mobbingu.

**§ 2**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z treścią PPM.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią PPM, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do jego akt osobowych do części B.

### § 3

Ilekroć w PPM jest mowa o:

- 1) komisji antymobbingowej – należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing,
- 2) mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanium lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników. Dokładną charakterystykę zachowań wchodzących w zakres mobbingu zawiera załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Laskach „Akademia pod Dębowym Liściem” reprezentowany przez dyrektora Małgorzatę Przestrzelską,
- 4) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

## **Rozdział II**

### **Przeciwdziałanie mobbingowi, obowiązki pracodawcy i pracowników**

#### § 4

1. Jakikolwiek działania lub zachowania mające cechy mobbingu, określonego w art. 94 §2 kodeksu pracy nie będą tolerowane przez pracodawcę.
2. W Gminnym Przedszkolu w Laskach wszelkie działania o charakterze mobbingu są uważane za szkodliwe dla pracowników oraz placówki.
3. Załącznik numer 1 zawiera charakterystykę zjawiska mobbingu

#### § 5

1. Pracodawca ma obowiązek przestrzegania przepisów PPM oraz monitorowania ich przestrzegania przez pracowników.
2. Pracodawca zobowiązuje się traktować wszystkich pracowników z godnością i szacunkiem, powstrzymać się od wszelkich zachowań mogących nosić znamiona mobbingu.
3. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania PPM, zwracania uwagi na wszelkie naruszenia tego obowiązku przez swoich współpracowników.

4. Pracownicy zobowiązani są traktować wszystkich pracowników z godnością i szacunkiem, powstrzymać się od wszelkich zachowań mogących nosić znamiona mobbingu.

## § 6

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.
2. Skarga powinna zawierać charakterystykę działań składających się na mobbing oraz wskazanie jego sprawcy bądź sprawców.
3. Należy szczegółowo opisać stan faktyczny uwzględniając czas i miejsce zdarzenia bądź zdarzeń, okoliczności towarzyszące (np. rada pedagogiczna), obecnych świadków oraz przedstawić ewentualne dowody (np. notatki służbowe) świadczące o zaistniałym mobbingu.
4. Warto określić również częstotliwość oraz czasookres zdarzeń.
5. W treści skargi należy opisać ewentualne skutki zaistniałych zdarzeń (psychiczne oraz fizyczne).
6. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą dzienną.
7. Skargi winny być traktowane poważnie, ze szczególną ostrożnością i poszanowaniem osób zarówno je wnoszących, jak i oskarżonych, aby niesłusznie nie ucierpiała niczyja reputacja i kariera.

## § 7

1. Pracodawca każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi powołuje komisję antymobbingową, zwaną dalej komisją, której zadaniem jest ustalenie zasadności skargi.
2. Komisja składa się z 3 członków.
3. W skład komisji wchodzi: reprezentant pracodawcy, reprezentant pracowników, reprezentant Związku Nauczycielstwa Polskiego lub innej organizacji związkowej działającej w placówce. Jeżeli w zakładzie pracy nie ma organizacji związkowej w skład komisji będzie powołany reprezentant ZNP właściwego oddziału.
4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Członkiem komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing.
6. Członek komisji może na swój pisemny wniosek zostać odwołany od prac w komisji jeżeli jego prośba zostanie uznana za zasadną. Wówczas w jego miejsce jest powoływana inna osoba.

7. W toku działań komisji obie strony powinny mieć możliwość przedstawienia swojego stanowiska.
8. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika, domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu, wskazanych świadków oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów co do zasadności rozpatrywania skargi.
9. Spotkania, prace i ustalenia komisji sporządzane są w formie pisemnej w postaci protokołów, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
10. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny.
11. W sprawach nieuregulowanych w PPM do postępowania przed komisją stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

## § 8

1. W sytuacji gdy oskarżoną osobą o mobbing jest pracodawca wówczas decyzyjność w sprawach powołania komisji, rozpatrywania skargi oraz wymierzania sankcji dla sprawcy mobbingu jest przeniesiona na organ prowadzący placówkę

## § 9

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować upomnienie lub naganę oraz zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w kodeksie pracy.
2. Sprawca lub sprawcy mobbingu mogą być dodatkowo pozbawieni uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, które są uzależnione od nienaruszania obowiązków pracowniczych.
3. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy bez wypowiedzenia.
4. W miarę możliwości pracodawca przenosi poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy lub w inny sposób zapobiega bezpośrednim kontaktom poszkodowanego ze sprawcą mobbingu.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 10**

Pracodawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie mobbingu oraz stosowania regulacji PPM w przeciągu roku od jej wprowadzenia. W sytuacji pojawiania się skarg na działania mobbingowe szkolenia będą powtarzane.

##### **§ 11**

Pracodawca z przedstawicielami pracowników oraz zakładowej organizacji związkowej raz w roku rozpatruje i ocenia, czy postanowienia PPM są właściwie wykonywane.

##### **§ 12**

Zarządzenie wprowadzające Procedurę przeciwdziałania mobbingowi wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez pracowników.

### **Charakterystyka zachowań mobbingowych**

Według Kodeksu pracy, mobbing to działania lub zachowanie odnoszące się do pracownika albo skierowane przeciwko pracownikowi, które polega na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika wywołujące u niego zaniżoną przydatność zawodową, powodujące lub mające na celu poniżenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu pracowników (art.94<sup>3</sup> §2 Kp).

Międzynarodowa Organizacja pracy definiuje mobbing jako obraźliwe i mściwe zachowanie, wyrażające się poprzez okrutne, złośliwe lub upokarzające usiłowania zaszkodzenia jednostce lub grupie pracowników, którzy stają się przedmiotem psychicznego dręczenia. Mobbing zawiera w sobie bezustanne uwagi lub krytykę, izolowanie osoby od kontaktów społecznych, plotkowanie lub rozpowszechnianie fałszywych informacji.

Lista zachowań wchodzących w obszar zachowań mobbingowych to między innymi :

<b>I. Działania wpływające negatywnie na procesy komunikowania się w zakładzie pracy:</b>	
1.	ograniczanie lub utrudnianie przez przełożonego lub współpracowników możliwości wypowiedzenia się;
2.	stałe przerywanie wypowiedzi;
3.	reagowanie na wypowiedzi i uwagi podniesionym głosem, krzykiem, wyzwiskami, ubliżaniem i groźbami;
4.	stała krytyka wykonywanej pracy, życia zawodowego i osobistego;
5.	napastowanie przez telefon;
6.	pogróżki i groźby pisemne i ustne;
7.	wykonywanie poniżających, obraźliwych gestów, kierowanie w stronę ofiary spojrzeń o ładunku emocjonalnym jednoznacznie negatywnym;
8.	operowanie językiem obfitującym w różnego rodzaju aluzje, unikanie jasnego wypowiedzenia się wprost.
<b>II. Działania negatywne wpływające na stosunki społeczne w zakładzie pracy:</b>	
1.	unikanie rozmów z ofiarą;
2.	izolowanie miejsca pracy pracownika, wprowadzenie zakazu kontaktowania się ze współpracownikami;

3.	zakazywanie pracownikom kontaktu z ofiarą;
4.	ignorowanie, celowe niedostrzeganie ofiary w środowisku pracowniczym, przechodzenie obok obojętnie, traktowanie jak powietrze.

### **III. Działania wpływające na negatywną percepcję osoby w środowisku pracowniczym:**

1.	obmawianie, rozsiewanie plotek, wymyślanie przezwisk;
2.	podejmowanie prób ośmieszania i skompromitowania ofiary, różnych sfer jej życia;
3.	żarty na temat życia osobistego danej osoby;
4.	parodiowanie sposobów chodzenia, mówienia, gestów i mimiki ofiary;
5.	atakowanie poglądów politycznych, przekonań religijnych, ogólnie pojętego światopoglądu;
6.	wyśmiewanie i atakowanie ofiary ze względu na jej narodowość, kolor skóry, orientację seksualną;
7.	wyśmiewanie niepełnosprawności, kalectwa lub jakichś cech osobliwych dla ofiary;
8.	sugerowanie choroby psychicznej, kierowanie na badania diagnostyczne;
9.	zwracanie się do ofiary z użyciem wulgarnych przezwisk lub innych upokarzających, poniżających wyrażań;
10.	składanie propozycji o charakterze seksualnym.

### **IV. Działania mające wpływ na jakość sytuacji zawodowej i osobistej ofiary:**

1.	wydawanie poleceń służbowych wymuszających wykonywanie obraźliwych prac naruszających godność osobistą;
2.	fałszywe ocenianie zaangażowania w pracę;
3.	kwestionowanie podejmowanych decyzji;
4.	niedawanie ofierze żadnych zadań do wykonania, by wykazać jej zbędność;
5.	zlecanie określonych zadań, przy czym manifestacyjne ich odbieranie;
6.	wydawanie absurdalnych, sprzecznych lub bezsensownych poleceń;
7.	przydzielanie zadań powyżej lub poniżej możliwości i umiejętności ofiary;
8.	przydzielanie wciąż nowych zadań z nierealnym terminem ich wykonania w celu zdyskredytowania ofiary.

### **V. Działania wywierające szkodliwy wpływ na zdrowie ofiary:**

1.	zlecanie prac szkodliwych dla zdrowia, przewyższających fizyczne możliwości ofiary;
2.	groźenie przemocą fizyczną;
3.	znęcanie się fizyczne;
4.	przyczynianie się do ponoszenia przez danego pracownika kosztów;
5.	działania o podłożu seksualnym, molestowanie seksualne;
6.	wyządzanie szkód psychicznych w miejscu pracy lub w miejscu zamieszkania ofiary.

**Dane zachowanie można zaklasyfikować jako mobbing, jeśli spełnia jeszcze następujące kryteria:**

1. Zachowanie powtarza się – nie jest to czyn jednorazowy i przypadkowy.
2. Zachowania są ciągłe i konsekwentne.
3. Zachowanie trwa przez dłuższy okres czasu – długość tego okresu ma charakter indywidualny; może to być kilka tygodni, miesięcy lub nawet lat.
4. Działanie ma charakter celowy – osoby, która stosuje mobbing zdaje sobie sprawę co robi, jest świadoma skutków, jakie zachowania mobbingowe mogą wyrzeć na obranej ofierze – i właśnie osiągnięcie tych skutków jest celem mobbera.
5. Zachowanie zazwyczaj ma charakter terroru psychicznego; zdecydowanie rzadziej przyjmuje się formę agresji fizycznej.
6. Działania wywołują u pracownika zaniżoną ocenę przydatności zawodowej.
7. Powodują poniżenie albo ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

**Zachowanie, które mobbingiem nie są:**

1. Jednorazowy akt poniżenia, ośmieszenia, zlekceważenia pracownika – niezależnie od tego, jak niewłaściwe jest traktowanie pracowników/współpracowników, nie można klasyfikować jako mobbing.
2. Uzasadniona krytyka – zwracanie uwagi pracownikowi, wskazywanie błędów, sugerowanie poprawy w sytuacjach nie wywiązania się z obowiązków, bądź wywiązania się w sposób nierzetelny oraz dający efekty niskiej jakości, to zachowania jak najbardziej słuszne i leżące w kompetencjach kadry kierowniczej.
3. Konflikt – sytuacje, w której ludzie się nie lubią, wzajemnie się konfliktują różnicuje od mobbingu fakt, iż obie strony konfliktu wzajemnie blokują i utrudniają realizację swoich celów. Mobbing natomiast zakłada wyższość osoby mobbingującej nad ofiarą (autorytet, wiek, zależność służbowa, popularność interpersonalną itp.).
4. Warunki pracy niespełniające wymogów bhp – złe warunki pracy można uznać za mobbing jedynie wówczas, gdy są one wymierzone wobec jednej osoby, która doświadcza również szykan w innej postaci.
5. Poczucie dyskomfortu w pracy, niezadowolenie z przydzielonych obowiązków, niechęć do realizacji wyznaczonych zadań, znudzenie pracą, niespełnienie się w pracy, brak poczucia satysfakcji.
6. Stres związany z przydzielanymi obowiązkami, praca wymagająca, trudna.
7. Pociąganie pracownika do odpowiedzialności z powodu łamania praw pracowniczych, niewypełnienia swoich obowiązków.
8. Stawianie wysokich wymagań co do jakości pracy.